ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 1	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8409-2925	23 5 25	3 6 25	5 12 25	11

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 11 25	8.40	NOVEIMBRE 2025	Raices

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 78A 65 c 49 Sur	Bosa

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
La amistad	6014835843	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 9	15 13 13	64 64 61	80 76 71	NA NA NA

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1(C6)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2(C10)	¿Permite a labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la Atención Integral a la Primera Infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
3(C11)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	NA
4(C13)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Distrital Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

COMPROMISOS BIENESTAR INTEGRAL

1(C1)	¿Genera con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS?	SAT
A.	¿Presenta el soporte de verificación y seguimiento de la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud?	SI
B.	¿Lleva el registro de la verificación de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo y a la valoración odontológica?	SI
C.	¿Verifica que todos los niños y niñas que asisten al Jardín Infantil cuenten con las vacunas completas según el esquema del PAI correspondiente a su edad?	SI

D.	¿ En caso de requerirse, establece por escrito un compromiso con el padre, madre o cuidador del niño o niña y realiza seguimiento del cumplimiento de estos?	SI
E.	¿Cuentan con los soportes de disentimientos informados firmados por padres, madres o acudientes que se oponen a la vacunación por creencias, así como las notificaciones a salud realizadas en estos casos?	NA
	a. Se evidencian los soportes de sensibilización sobre la importancia de la vacunación a los casos de disentimientos informados firmados por los padres o acudientes de los niños o niñas que, por creencias, no aplican el esquema de vacunación	NA
F.	¿Presenta la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física?	SI
G.	¿Realizan la Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física?:	SI

Fecha (s)	**Tema (s)**
12 de noviembre de 2025 14 de noviembre de 2025	Prevención EDA, IRA Y fiebre con padres de familias. Salud oral con niños y niñas.

H.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para niños y niñas? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal para niños y niñas)	SI
I.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para niños y niñas se encuentra actualizada?	SI

2 (C3). ¿Implementa el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.?

NA

A.	¿Cuentan con casos de niñas o niños con administración de medicamentos al interior del Jardín Infantil?	NA

Complete la información del cuadro:

SOPORTES DE VERIFICACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	**SI/NO/NA**
Presenta soporte que confirme que el participante requiere la administración del medicamento estrictamente dentro del horario de atención de la unidad operativa.	NA
Presenta fórmula médica de la prescripción del medicamento con la información requerida	NA
Acta de verificación del caso con el padre, madre o acudiente.	NA
Consentimiento informado para la administración de medicamentos.	NA
Autorización para el traslado de la niña o el niño a un centro de salud cercano al jardín infantil.	NA
Formato Administración de medicamentos - FOR-PSS- 145	NA
Formato Ingreso de medicamentos - FOR-PSS- 146	NA
Formato Registro de novedades - FOR-PSS-309	NA
El medicamento cuenta con rotulo, fecha de caducidad, vigencia, se encuentra almacenado de manera adecuada (de acuerdo con las indicaciones del producto y con acceso restringido).	NA

3 (C5). ¿Cuenta con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realiza las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control?

SAT

	Número acta de Inspección Sanitaria	Concepto Sanitario	Fecha de emisión
EE	SB06C 011205	FAVORABLE	3 DE ABRIL DE 2025
EPA	AS02C 124949	FAVORABLE	22 DE FEBRERO DE 2024

A. ¿Gestiona y ejecuta las acciones necesarias para el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias en los plazos establecidos acorde con el acta de visita? **NA**

Exigencias y recomendaciones de la Autoridad Sanitaria	Acciones para dar cumplimiento
No aplica.	No aplica.

B. ¿Presenta soporte de solicitud de visita a la autoridad sanitaria para actualización del concepto sanitario una vez se haya dado solución a las exigencias registradas en el acta de visita? **NA**

N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EE NA

N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EPA NA

C. Informa en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, a la Subdirección para la Infancia, de toda visita que se reciba por parte de la Secretaría Distrital de Salud. **NA**

Fecha y medio en que se informó de la visita, al Supervisor del Convenio:

EE: **No se han recibido visitas durante la ejecución del convenio**

EPA: **No se han recibido visitas durante la ejecución del convenio**

3 (C6). ¿Realiza Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.? **NA**

A. ¿Define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos? NA

Incumplimientos identificados	Acciones de mejora implementadas
La autoevaluación de las condiciones sanitarias para establecimiento educativo y preparación de alimentos se realizó el 26 de junio de 2025. No se identificaron incumplimientos. Se tiene programada realizarla en el mes de noviembre 2025.	NA

¿Realiza autoevaluación de las condiciones sanitarias durante el primer mes de ejecución del convenio? SI

4 (C7). ¿Documenta e implementa el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil?

		SAT
A.	¿Presenta el Plan de Saneamiento del Jardín Infantil, documentado con cada uno de los programas, actualizado y ajustado a las características del jardín infantil y el mismo se encuentra a disposición de los entes de control y del talento humano?	SI
B.	¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano?	SI

Factores que influeyn en los resultados del proceso de desinfección 13 de noviembre del 2025.

C.	¿Aplica el Plan de Saneamiento en los cuatro programas: Limpieza y desinfección, Desechos sólidos, Control integral de plagas y Abastecimiento de agua?	SI
D.	¿Presenta diligenciado adecuadamente el formato de declaración de compromiso? 28 DE JULIO DE 2025.	SI
E.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Plan de Saneamiento?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	7 DE NOVIEMBRE DE 2025
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	13 DE NOVIEMBRE DE 2025
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	4 DE NOVIEMBRE 2025
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	4 DE NOVIEMBRE 2025
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	13 DE NOVIEMBRE DE 2025
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	5 DE JULIO 2025
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	4 DE NOVIEMBRE 2025

F.	¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) con concentración al 5,25% y con un elemento medidor del desinfectante?	SI
G.	¿Clasifica, señaliza y almacena de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores (la cual debe estar expuesta en un lugar visible)?	SI
H.	¿Los insumos para el aseo cumplen con los requisitos mínimos de rotulado como nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, acorde con sus caraterísticas?	SI
I.	¿Presenta las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo usados en la Unidad Operativa?	SI
J.	¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación?	SI
K.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo institucional.)	SI
L.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional, se encuentra actualizada?	SI
M.	¿Realiza el lavado y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable, mínimo cada seis meses?	SI
N.	¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) expedido por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado?	SI

Número, tipo (aéreo o subterráneo) y capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta la Unidad Operativa:

2 TANQUES AEREOS POR 1000 LITROS CADA UNO

Fecha de higienización de tanque(s) de almacenamiento de agua potable:

7 DE NOVIEMBRE DE 2025

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable:

MULTISERVICIOS FENIX CS FAVORABLE DEL 4 DE ABRIL DE 2025

O.	¿ Las mallas o anjeos de protección, ubicadas en las ventanas que se comunican con el ambiente exterior, son en material no corrosivo y fácilmente removibles para su limpieza y desinfección?	SI
P.	¿Los accesos y alrededores se mantienen limpios y ibres de acumulación de basuras?	SI
Q.	¿Los techos y paredes están libres de suciedad, condensación, formación de mohos y hongos y desprendimiento superficial?	SI
R.	¿Las uniones entre paredes, y entre estas y los pisos se encuentran en buen estado, impidiendo la acumulación de suciedad y permitiendo la adecuada limpieza y desinfección?	SI

5 (C8). ¿Implementa el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realiza sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?

		SAT
A.	¿El personal manipulador de alimentos presenta estricta limpieza e higiene personal y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este?	SI

Plan de Educación sanitaria					
Fecha (s)	**Participantes - Equipo Humano**			**Duración**	**Tema (s)**
	Servicio alimentación	**Servicios generales**	**Encargado (s) SAFL y otros**		
20 DE JUNIO DE 2025	**LIBIA MARITZA AVENDAÑO V. NORA JUDITH CANGREJO R. GINA PAOLA DELGADILLO C.**	**GLORIA SMITH MEDINA FRANCY ETEL MEDELLIN MERY FUENTES AVELLANEDA**	**CLAUDIA PATRICIA SUAREZ SANDRA LORENA DUQUE NILVILENY ROJAS TORRES**	3 HORAS	BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
15 DE AGOSTO DE 2025	**NORA JUDITH CANGREJO C. GINA PAOLA DELGADILLO C. MAYERLI ORTIZ HERNANDEZ**	**GLORIA SMITH MEDINA FRANCY ETEL MEDELLIN MERY FUENTES AVELLANEDA**	**CLAUDIA PATRICIA SUAREZ SANDRA LORENA DUQUE NILVILENY ROJAS TORRES**	2 HORAS	CONTAMINACIOÓN DE ALIMENTOS CONTAMINACIÓN CRUZADA
19 DE SEPTIEMBRE 2025	**LIBIA MARITZA AVENDAÑO V. NORA JUDITH CANGREJO R. GINA PAOLA DELGADILLO C.**	**GLORIA SMITH MEDINA FRANCY ETEL MEDELLIN MERY FUENTES AVELLANEDA**	**CLAUDIA PATRICIA SUAREZ SANDRA LORENA DUQUE NILVILENY ROJAS TORRES**	2 HORAS	PLAN DE SANEAMIENTO
26 DE NOVIEMBRE DE 2025	**Se reprogramo debido al cambio de la JP.**			2 HORAS	MICROOGRANISMOS EN ALIMENTOS Y CONTAMINACIÓN MICROBIANA

B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica?	SI

Certificación médica del personal a cargo del servicio de alimentación			
Nombre de manipuladores de alimentos	**Certificado médico Fecha de emisión**	**Nombre de manipuladores de alimentos**	**Certificado médico Fecha de emisión**
MAYERLI ORTIZ HERANDEZ	**18 DE JULIO DE 2025**		
NORA JUDITH CANGREJO RODRIGUEZ	**10 DE AGOSTO DE 2025**		
GINA PAOLA DELGADILLO CUELLAR	**27 DE MAYO DE 2025**		

C.	¿El uniforme del personal manipulador de alimentos cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico?	SI

Verificación del uniforme del personal manipulador de alimentos	**SI/NO**
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	SI
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	SI
Presentan botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	SI
Portan gorro o malla y tapabocas desechable.	SI
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	SI
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo con el tipo de actividad y código de colores.	SI
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	SI
Las personas que ingresan al área de servicios de alimentos, cumplen con las medidas de protección y sanitarias descritas en el Anexo Técnico, la Resolución 2674 de 2013 y lo establecido en los estándares relacionados.	SI

D.	¿Realiza la sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?	NA
E.	¿Los profesionales que participan en actividades de asistencia en los momentos de alimentación emplean las mismas condiciones como manipulador de alimentos, establecidas en la Resolución 2674 de 2013, en lo relacionado con las adecuadas practicas higiénicas y medidas de protección (durante el procedimiento de asistencia en el momento de la alimentación)?	SI
F.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal para colaboradoras y colaboradores)	SI
G.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, se encuentra actualizada?	SI

6 (C9). ¿Documenta e implementa frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS?

		SAT
A.	¿Presenta un documento que incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos?	SI
B.	¿Socializó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, Buenas Prácticas de Manufactura y contó con el soporte? Almacenamiento en seco y las condiciones generales para el almacenamiento 11 de noviembre de 2025	SI
C.	¿El proceso de recibo de los alimentos se ajusta a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos, en el plan de compras?	SI
D.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería están libres de bromato de potasio?	SI
E.	¿La leche entera y derivados lácteos cumplen lo dispuesto en la norma y presentan uno de los procesos de higienización contemplados en las mismas?	SI
F.	¿La leche utilzada en las preparaciones es líquida, de acuerdo con lo contemplado en en el analisis nutricional de la minuta de alimentos?	SI
G.	¿Adquieren aceite vegetal de una sola fuente, cumpliendo con las condiciones generales dispuestas en la Resolución 2154 de 2012?	SI
H.	¿Adquieren fruta entera para la elaboración de los jugos, asegurando el aporte de vitaminas y fibra?	SI
I.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 5109 de 2005 o aquella que la modifique o sustituya, y se encuentran con fecha de caducidad vigente?	SI
J.	¿Implementan el método de rotación de alimentos PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir)?	SI
K.	¿Los alimentos almacenados se encuentran rotulados de forma visible, con nombre del alimento, fecha de ingreso, fecha de egreso (frutas, verduras, tubérculos, raíces y plátanos), fecha de vencimiento y nombre del personal manipulador a cargo?	SI
L.	¿Los alimentos se encuentran almacenados de manera ordenada evitando la contaminación cruzada?	SI
M.	¿Presenta el Plan de Compras de alimentos, con el listado de alimentos con el que se dará cumplimiento de la Minuta de alimentos (minuta patrón, el ciclo de menús y el análisis del aporte nutricional), entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada y paquetes alimentarios de jornada pedagógica?	SI
N.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de los procesos del servicio de alimentos?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios	**SI/NO/NA**
Formato Plan de Compras	SI
Formato Recepción de alimentos	SI
Formato Verificación transporte de alimentos	SI
Formato Control de entrada y salida de alimentos	SI
Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración	SI
Formato Control de temperatura de equipos de congelación	SI
Formato Preparación de alimentos	SI
Formato Autorización Cambio de Preparaciones	NA
Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR - PSS - 803	SI

O.	¿La cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincide con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de alimentos?	SI
P.	¿Existe coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos, con las existencias de la alacena?	SI
Q.	¿Presenta una Tabla de cálculo para la compra de alimentos que determine la cantidad de alimentos a solicitar a los proveedores y la cantidad de alimentos a retirar de la alacena, teniendo en cuenta la asistencia diaria de niños y niñas?	SI
R.	¿Mediante el uso de la tabla de cálculo y de acuerdo con la minuta del día y asistencia de participantes, define las cantidades de alimentos a utilizar?	SI

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día, Minuta Patrón, ciclos de menús y análisis nutricional			
Menú No. 4		**Peso neto o bruto en gramos**	
Preparación	**Alimento**	**Cantidad establecida**	**Cantidad existente**
YOGURT	YOGURT	14000	13860
GALLETAS DE LECHE	GALLETAS DE LECHE	2700	2.889
FRESAS PICADAS	FRESAS PICADAS	9535	9600

S.	¿En el pre-alistamiento se realiza selección, clasificación e higienización de los alimentos, cuando así se requiera y previo al pelado, corte y picado, etc, según sea la preparación?	SI
T.	¿En el pre-alistamiento los alimentos son seleccionados, alistados y empacados en bolsas de polietileno de un solo uso, transparentes cerradas y rotuladas ?	SI
U.	¿Para las niñas y los niños menores de 1 año, la fórmula infantil se preparó acorde con el " Protocolo preparación de fórmulas infantiles-PTC-PSS-098"?	SI
V.	¿En caso de realizar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	SI
W.	¿Antes de iniciar el servido de los alimentos cuenta con el plato modelo pesado para todos los grupos de edad presentes en la unidad operativa?	SI
X.	¿En el servido de los alimentos utiliza utensilios aforados o estandarizados, con el fin de lograr exactitud en la medición de las porciones establecidas, optimizando los tiempos de servido?	SI
Y.	¿Para el servido de los alimentos utilizan utensilios (cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, etc.) y por ningún motivo sirven alimentos directamente con las manos?	SI
Z.	¿Cuándo el menú incluye fruta, queso o postres sin empaque primario se sirven en postreras o plato dulce?	SI
AA.	¿La persona responsable del servido de alimentos conoce las porciones establecidas para cada grupo de edad?	SI
AB.	¿El servido se realiza una vez los niños y las niñas se encuentran en el área de alimentación?	SI
AC.	¿Realiza el servido de los alimentos en la vajilla indicada y con los cubiertos requeridos, limpios, secos y en buen estado, de tal forma que el consumo sea agradable e higiénico, en ningún caso se sirven alimentos en envase desechable?	SI
AD.	¿Presenta soporte de las acciones asociadas al Protocolo Prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación o el documento que lo modifique o sustituya?	SI
	a. ¿Participa el Profesional de Nutrición y el delegado del Jardín Infantil, en la Jornada realizada por la Subdirección de Nutrición para la socialización del Protocolo Prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación o el documento que lo modifique o sustituya? _____**30 de enero de 2025**_____	SI
	b. ¿El responsable, el Profesional de Nutrición y/o el delegado del Jardín Infantil realiza la socialización del Socialización del Protocolo, prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación con el equipo humano del servicio de alimentos y de servicios generales dentro de los 15 días hábiles siguientes a la participación en la jornada de fortalecimiento y lo replica cuando ingresa personal nuevo al Jardín Infantil?____**21 de febrero de 2025**_____	SI
	c. ¿Reporta la información solicitada con relación al Formato Control y medición de desperdicios de alimentos, con la periodicidad establecida? Reporte junio 2.7.2025 Reporte de julio 4.8.2025 Agosto 29.8.2025 Septiembre 1 de octubre 2025, Octubre 3 de noviembre 2025.	SI

7 (C11).	¿Cuentan con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura?	**SAT**
A.	¿Los equipos y menaje se encuentran en adecuado estado de funcionamiento?	SI
B.	¿Los equipos y utensilios están diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evite la contaminación del alimento y facilite la limpieza y desinfección de sus superficies?	SI
C.	¿Todas las superficies de contacto directo con el alimento poseen un acabado liso, no poroso, no absorbente y están libres de defectos, grietas, intersticios, material desprendible y otras irregularidades?	SI
D.	¿Los equipos, utensilios y menaje no contienen partes en madera?	SI
E.	¿Los utensilios y menaje de preparación, están almacenados en un lugar que los proteja del polvo, insectos y roedores?	SI
F.	¿Dispone de equipo y menaje suficiente para el funcionamiento del servicio de alimentación? (Se verifica mediante las listas de chequeo de la dotación de elementos del servicio de alimentos)	SI
G.	¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos, se encuentra actualizado?	SI
H.	¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación del servicio de alimentos, y lo implementa?	SI
8 (C12).	¿Implementó para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS?	**NA**
Modificaciones alimentarias:		
A.	¿Implementa las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS?	NA
B.	¿Presenta soporte emitido por el médico y/o profesional en Nutrición y Dietética tratante donde se verifique la necesidad de modificaciones alimentarias?	NA
C.	¿Cuenta con soporte (actas-correos) de las orientaciones de cambio alimentos y/o preparaciones dadas por el profesional en Nutrición de la SDIS.?	NA
Suministro de Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas):		
D.	¿Presenta fórmula medica donde se indique el tiempo, los momentos y la dosificación del Alimento para propósitos médicos especiales - APME?	NA
E.	¿Presenta acta del profesional en nutrición asignado al Jardín Infantil donde se registre la necesidad del suministro del complemento o formula nutricional?	NA
F.	¿Se evidencia acta con las orientaciones de almacenamiento, preparación y suministro de los Alimentos para propósitos médicos especiales - APME de la profesional en nutrición designada con la familia y cuidadores?	NA
9 (C13).	¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5, Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social?	**NA**
A.	¿Para las niñas y los niños de los grupos de edad de 6 a 8 meses, 29 días y de 9 a 11 meses, 29 días, no se agregó azúcar, miel, panela, chocolate ni sal a ninguna de las preparaciones, acorde con lo establecido en la minuta patrón?	NA
B.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos?	NA
C.	¿Suministra los alimentos y preparaciones respetando los intervalos de tres (3) horas para el consumo de alimentos?	NA
D.	¿Las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a las niñas y los niños durante los tiempos de alimentación?	NA
F.	Cuando las niñas y los niños deben retirarse del Jardín Infantil antes de tomar las onces, ¿entrega los alimentos equivalentes a este tiempo de comida, para consumo en casa y contiene derivado de cereal, lácteo UHT (bebida) y fruta de mano?	NA

G. ¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad los alimentos y las preparaciones establecidas, en la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS? **SI**

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas												
Menú No. 4	**Grupo de edad: 3-5**		**Población: 71**						**Muestra: 5**			
Alimento o Preparación	**Porción g/ml**	**Tolerancia g/ml**	**Gramajes obtenidos**						**S***	**O***	**A***	**T****
LOMO DE CERDO EN TROCITOS APANADO	39	39-42,9	39	41	40	44	40		C	C	C	75
SPAGUETTI	61	54,9-67,1	64	60	58	62	65		C	C	C	80
ENSALADA DE ZANAHORIA, PIÑA, UVAS PASAS Y YOGURT GRIEGO	75	67,5-82,5	79	75	78	70	78		C	C	C	5
PAPA EN CASCOS COCIDA	54	48,6-59,4	54	56	55	61	63		C	C	C	81
JUGO DE LULO	150	135-165	158	159	153	151	154		C	C	C	5.6

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de conservación de los alimentos (T), en grados centígrados.(conservación calientes => 60°C)
Para bebidas calientes tipo coladas debe asegurarse que el alimento se encuentre entre 40°C a 50°C para iniciar su distribución y consumo.

10 (C14) ¿Promueve y protege la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantiza la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin?

SAT

A. ¿Diligencia el Instrumento de autoapreciación de acuerdo a lo evidenciado en la unidad operativa? 5.11.2025 **SI**

B. Cuenta con el concepto de autoapreciación emitido por SDIS: 29.11.2022 **SI**

C. ¿Cuenta con el plan de mejoramiento proyectado y presenta los soportes de ejecución? **SI**

Observaciones y recomendaciones reportadas	Plan de mejoramiento implementado
El 80% o más de las personas que atienden niños y niñas menores de 5 años tienen certificado de cualificación en Lactancia Materna y alimentación infantil saludable emitido por la Subdirección para la Infancia de la SDIS, con intensidad de 12 horas y vigencia inferior o igual a cuatro años? *El espacio disponible para Sala Amiga de la Familia Lactante no cuenta con elementos de privacidad cortinas o persianas, biombos, separados de ambientes disponibles en caso de tener varias personas al mismo.	*La responsable del jardín infantil, realizó curso de formación teórico-práctico como "Promotoea comunitaria de la lactancia" con una intensidad de 12 horas, del 12 de junio al 8 de julio de 2025. Certificado expedido el 18.8.2025. * Todo el personal (Profesionales de atención a la Primera Infancia, Axiliares de Atención a la primera Infancia y Responsable del servicio) Cuentan con la cualificación en Lactancia Materna y alimentación infantil. Se está a la espera de la certificación. * El espacio destinado para uso de Sala amiga de la familia lactante es para uso exclusivo, se realizara ajustes fisicos para poner una cortina movible o elementos para separar.

D.	¿El talento humano cuenta con certificado de cualificación en lactancia materna y alimentación infantil saludable? (mínimo 12 horas y vigencia 4 años).	SI
E.	¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana?	NA
F.	¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL)	SI
G.	¿Cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación de la SAFL, y lo implementa?	**SI**
H.	¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el Protocolo promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural?	SI
I.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Sala Amiga de la Familia Lactante -SAFL?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Observaciones
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	13 de noviembre del 2025
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	13 de noviembre del 2025
Formato cronograma grupo de apoyo a la lactancia materna	"Masaje con amor", 19 de noviembre del 2025.

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	12	12	12	12	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [ ] **NA**

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

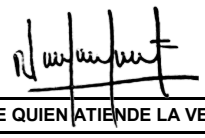
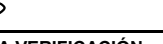
No hay aspectos pendientes de seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN
De acuerdo con lo relacionado en la presente verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
Se realiza alcance al instrumento anterior dado que la fecha del concepto de autoapreciación emitido por la SDIS: 29.11.2022. C14. El 10 de noviembre del 2025 se realizo consejeria sobre el tema recomendaciones y consecuencias del uso del biberon. RECOMENDACIONES Realizar actividades según lo programado. Contar con los soportes de compra y los respectivos formatos control de alimentos , elementos de aseo personal e institucional y de colaboradores, correspondiente a noviembre del 2025, disponibles para verificación a partir del primer dia hábil de la última semana del mes.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
Ninguno.

Anexos: documentos y número de folios
Planilla de equipo Humano: 1Folio.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1032429230	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1018494817
CARGO: Responsable del Jardín infantil	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 14:30

Versión: junio 2025

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Raices CONTRATO: 8409-2025 FECHA: 13 noviembre 25

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	/	12	3	1	3	3	23

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nohora Liliana Pedraza F.	1032429230	Profesional responsable del Jardín	Lic. Pedagogía Infantil	3003914347	
2	Luz Helena Ramirez	39658847	Profesional en atención en primera infancia	Licenciada Pedagogía Infantil	3219012904	
3	Leydi Daniela Sanchez	1023023628	Profesional en Atención en Primera Infancia	Lic. en Educación Infantil	3118492659	
4	Ximena Alexandra Garcia	52964020	Profesional en atención en primera infancia	Lic. en Pedagogía Infantil	3107595710	
5	Blanca Esperanza Mosquera	51972872	Profesional en atención en primera infancia	Lic en Ed Infantil	3183705187	
6	Nuriley Rojas Torres	1024320563	Profesional en atención en Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3115483130	
7	Sandra Lorena Duque	52000835	Profesional en atención en primera Infancia	Lic Educación Preescolar	3105691840	
8	CLAUDIA PATRICIA SUAREZ	52767811	profesional en atención en primera infancia	LIC ED PREESCOLAR	3115382015	
9	Daniela Ortiz Hernandez	1072421344	Profesional atención primera infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3144519042	
10	Leidy Marcela Burgos G.	1073691948	Profesional en atención en primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3213861547	
11	Leidy Yadira Perez	53091687	profesional en atención en primera infancia	Lic pedagogía Infantil	3178744739	
12	Luz Helena Hoyos A	52303325	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic en Ed Preescolar	3204471590	
13	Jazmin Alustes R.	52441818	Profesional en Atención a Primera I.	Lic. Educación Básica	3168938670	
14	Dolfay Vargas Angulo	39671557	Auxiliar en atención primera Infancia	Técnica profesional en atención primera Infancia	3208569509	
15	Diana Patricia Acuedo Peña	52468121	Auxiliar en atención primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3125427703	
16	Dayanna Gamba	1012461654	Auxiliar en atención primera infancia	Técnica Profesional en Primera infancia	3138622160	
17	Martha Lucia Saenz	39580578	Auxiliar Administrativo	Tec. Rhumanos	3218294992	
18	Francy Hedeltin	52130384D	Auxiliar ser. generales	Bachiller	3204642210	
19	Gloria Medina	52229342	Auxiliar de Ser. Generales	Bachiller	3217713939	
20	Mary Fuentes	23374558	Auxiliar de Ser. Generales	Bachiller	3104125472	
21	Rosa Conyeyo	51993598	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3006129890	
22	Mayorli Oyola	52376529	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3124273693	
23	Gina Delgado	1012321178	manipuladora de alimentos	Bachiller	3223691035	
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
8409	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	5 / 12 / 2025	6

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
18 / 11 / 2025	9:00 a. m.	Raices

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Carrera 78a # 65c - 49 sur.	BOSA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
LA AMISTAD	6098739	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
10 / 10 / 10	15 / 13 / 13	64 / 63 / 63	80 / 75 / 70	N/A / N/A / N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
N/A	N/A

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Octubre Sala Materna

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 19.03.2025 **2do** 25.06.2025 **3er** 18.09.2025 **4to** Proyectada 27.11.2025

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
06.11.2025	Transiciones con amor, cariño y apoyo

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	papeleria	CPER-901	11.11.2025	$ 1.687.241	no aplica
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	12	12	12	12	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo relacionado en la presente verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Se cuenta con fecha de emisión del concepto del Proyecto Pedagógico del 10.11.2023, Presentó soporte de radicación del proyecto pedagógico ante la subdirección para la infancia con fecha del 01.10.2025 bajo el radicado E2025047317.
Presentó socialización con fecha del 24/10/2025 sobre “Proceso de observación y seguimiento al desarrollo” dirigido al talento humano mediante encuentro presencial.
Proyectó socialización con fecha del 26/11/2025 sobre “Consolidado del proyecto pedagógico” dirigido al talento humano mediante encuentro presencial.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
2. Se presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de octubre para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de noviembre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas. Se verificará en el siguiente periodo.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de octubre.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
Para el mes de noviembre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.
4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias y proyectó socialización para el 27/11/2025, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente
5. Presentó socialización con niños, niñas, familias y talento humano del día 06/11/2025 sobre “Transiciones con amor, cariño y apoyo” mediante experiencia pedagógica y creación del mural.
6. La responsable se encontraba citada al comité ampliado 19/11/2025 en el Centro Amar de Bosa .
7. Se tenía proyectada jornada pedagógica para el 24/11/2025, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.
8. Se evidenció disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollan en ambientes seguros, organizados y enriquecedores
9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Para el mes de noviembre, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura 911 del 11/11/2025 del proveedor COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS, por concepto de papelería por valor de $ 1.687.241.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1

	Ana María González Aranda
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1032429230	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Parques CONTRATO: 8104 FECHA: 18-11-2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	/	12	3	1	3	3	23

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nohora Liliana Pedraza F.	1032429230	Profesional Responsable del Jardín Infantil	Lic. Pedagogía Infantil	3003814347	
2	Blanca E. Mosquera	51672572	Profesional en atención en primera infancia	Lic en Ed Infantil	3183705182	
3	Jazmin A. Nastes R.	52641318	Profesional en Atención a Primera Infancia	Lic. Educación Básica	3168938676	
4	Nirulemy Rojas T	1024320363	Profesional en atención en Primera Infancia.	Lic. Pedagogía Infantil	3125483130	
5	Sandra Dayre	52008835	Profesional en atención en primera Infancia	Lic Educación preescolar	3100691840	
6	Luz Helena Hoyos A	52303325	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic en Ed. Preescolar	3204471590	
7	Ximena Alexandra Garcia	52964020	Profesional técnico en primera Infancia	Lic. en Pedagogía Infantil	3107595310	
8	Leidy Yadira Perez	53097687	Profesional atención primera infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3147814739	
9	Liz Helena Ramirez	39655544	Profesional en atención en primera Infancia	lic pedagogia infantil	3127213274	
10	Jennifer Hernandez	1072421344	Profesional en atención en primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3144519047	
11	Leidy Marcela Burgos G.	1073691948	Profesional en atención en primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3213861505	
12	Leydi Daniela Sanchez	1023023628	Profesional en atención en Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3118492659	
13	CLAUDIA P SUAREZ A	52767811	Profesional en atención en primera infancia	Lic ed Preescolar	3115382015	
14	Diana Patricia Acevedo P.	52468121	Asesor en atención en Primera Infancia	Lic. en Pedagogía Infantil	3125427703	Diana Acevedo
15	Dayanna Cuenca	1012461651	auxiliar en atención en Primera Infancia	Tec. Profesional Primera Infancia	3138612160	
16	Duvan Vasquez	39671559	Auxiliar Pedagógica.	Técnica Profesional en atención Primera Infancia	3208564804	
17	Martha Lucy Sanchez	39580578	Asesor Administrativo	Tecnico R Humanos	3218294992	
18	Gloria Medina M.	52229342	Auxiliar en servicios generales	Bachiller	3217913938	
19	Mery Fuentes	23324658	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3204454720	
20	Franay Medellin	521303840	Aux. Servicios generales	Bachiller	3204612250	
21	Gina Delgadillo	1022321198	manipulador de alimentos	Bachiller	3223691035	
22	Rosa Cangigo	51995598	Manipul. Alimentos	Bachiller	3006123789	
23	Raquel Ortiz	52376527	Manipulador de alimentos	Bachiller	3124221673	
24						

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
fa08f529d19e3d284193a6ae98f987895401dd461c55fc8104e2d37232c091c9ed7ec1128b34e99ec37ea33c4edfeb17

Número de Factura: CPER-901
Fecha de Emisión: 11/11/2025
Fecha de Vencimiento: 12/11/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS
Nombre Comercial: COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS
Nit del Emisor: 901680222
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 4711
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 54 A SUR NO. 77 T 36
Teléfono / Móvil: 3003569928
Correo: progresandoeyr@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: FUNDACIÓN ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900077259
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
País: Colombia
Departamento: Cundinamarca
Municipio / Ciudad: Soacha
Dirección: CARRERA 3 B # 19 - 28 EL DORADO
Teléfono / Móvil: 3057191523
Correo: info@aceptaelcambio.org

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	PPP012	Cartulina Calipso flu x Pliego	NIU	78,00	$ 3.800,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 56.316,00	19.00			$ 296.400,00
2	PPA033	FOMI 4 CARTAS ESCARCHADO 10 UND KLIPP	NIU	2,00	$ 32.500,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 12.350,00	19.00			$ 65.000,00
3	PPA027	FOMI OCTAVO 10 UND KLIPP	NIU	2,00	$ 16.300,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 6.194,00	19.00			$ 32.600,00
4	PPP024	Pegante Liquido x250gr	NIU	12,00	$ 5.800,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 13.224,00	19.00			$ 69.600,00
5	PPA044	BLOCK PERGAMINO X 25 HOJAS	NIU	1,00	$ 12.300,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 2.337,00	19.00			$ 12.300,00
6	PPA042	GORRO PIÑATA	NIU	76,00	$ 650,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 9.386,00	19.00			$ 49.400,00
7	PPA042	PIÑATA REDONDA	NIU	3,00	$ 13.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 7.410,00	19.00			$ 39.000,00
8	PPP131	PLASTILINA MOLDEABLE X 3 UND	NIU	25,00	$ 13.500,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 64.125,00	19.00			$ 337.500,00
9	PPA040	PITO LOCO METALIZADO	NIU	200,00	$ 300,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 11.400,00	19.00			$ 60.000,00
10	PPA151	GLOBO R 12 FASH 50 UN D SEMP SATINADO	NIU	2,00	$ 52.900,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 20.102,00	19.00			$ 105.800,00
11	PPA034	ESPEJO CON PEINILLA	NIU	100,00	$ 800,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 15.200,00	19.00			$ 80.000,00
12	PPP132	CARRO MINI	NIU	100,00	$ 300,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 5.700,00	19.00			$ 30.000,00
13	PPP133	MANILLA ESTRELLA	NIU	100,00	$ 500,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 9.500,00	19.00			$ 50.000,00
14	PPA038	HABILIDAD LABERINTO	NIU	100,00	$ 500,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 9.500,00	19.00			$ 50.000,00
15	PPA146	SERPENTINA X 3 UND	NIU	3,00	$ 6.450,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 3.676,50	19.00			$ 19.350,00
16	PPP134	BOLSA SORPRESA PAQUETE X 20 UND	NIU	4,00	$ 5.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 3.800,00	19.00			$ 20.000,00
17	PPP136	CARPETA KIMBERLY COLORES	NIU	76,00	$ 900,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 12.996,00	19.00			$ 68.400,00
18	PPP020	PAPEL KRAFT X PLIEGO	NIU	25,00	$ 1.300,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 6.175,00	19.00			$ 32.500,00

Notas Finales

PAPELERIA NIÑOS
Linea de negocio: JARDÍN RAÍCES

Datos Totales

Documento generado el:
11/11/2025 16:50:51
Documento validado por la DIAN:
11/11/2025 16:50:52
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	1417850
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	1417850
IVA	269391.5
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	269391.5
Total neto factura (=)	1687241.5
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 1687241.5

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	1.417.850,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	1.417.850,00
IVA	269.391,50
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	269.391,50
Total neto factura (=)	1.687.241,50
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 1.687.241,50

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764089203371 Rango desde: 501 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2027-02-20

Recibí
18-11-2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8409	23/5/2025	3/6/2025	5/12/2025	6

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20/11/2025	9:00 a. m.	RAICES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 78a # 65c - 49 sur.	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LA AMISTAD	6017516662	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	10	15	13	13	64	64	61	80	76	69	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Encuesta virtual

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 21/04/2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: Acta

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	4/04/2025	ENCUENTRO CON EQUIPO DE TRABAJO	*Crianza respetuosa *Vínculos afectivos *Educación sexual en la vida familiar
No aplica	No aplica	No aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: SAT

Fecha de actualización: 25/07/2025

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: Acta

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Acta	12.11.2025	Buen trato		x	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras SAT

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población SAT

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) SAT

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Acta	Si	12.11.2025	Psicología			X		Seguimiento documentación medica
Acta	Si	13.11.2025	N/A		X			Seguimiento citas medicas

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	No aplica	No aplica	No aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	05.11.2025	Prevención de violencia intrafamiliar	Familias y Th

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	19/09/2025	Expresión de emociones, lectura de contexto"	SI	Encuentro presencial
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI
Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)	SAT

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Afiche Informativo	19.11.2025	Maltrato infantil	Familias y TH
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.	N/A
Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.	SI
Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento	Se encuentra proyectada
Registre la fecha de la mesa de seguimiento local	20.11.2025

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase	SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento	**SI**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. No aplica

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N.A

Registre la fecha del acta final No aplica

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	12	12	12	12	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI [/] NO [/]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo relacionado en la presente verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Se evidenció, acta de socialización con familias con fecha del 12.11.2025, sobre "Buen trato" por parte de la profesional en psicología mediante pieza comunicativa. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
4. Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en psicología el día 12.11.2025, con la participante LSO del nivel de prejardín B sobre seguimiento a documentación médica. Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en educación especial el día 13.11.2025, con el participante JAMV del nivel de prejardín A sobre seguimiento a citas médicas. Presentó soportes de la atención individual realizada por las profesionales en psicología y educación especial el día 19.11.2025, con la participante LARM del nivel de prejardín C sobre proceso de desarrollo.
5. Presentó acta de socialización de Prevención de violencia intrafamiliar del día 05.11.2025 dirigido a familias y talento humano mediante cartelera informativo. Se evidenciaron listados de participación. Proyecto socialización de Buen trato con fecha del 21.11.2025 dirigido a niños y niñas mediante experiencia pedagógica.
6. Presentó acta de movilización social "Comunicación afectiva, consolidando mis emociones viviendo intensamente"" con fecha del 20.11.2025 dirigido a familias en articulación con los profesionales transversales mediante video participativo
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Presentó acta de socialización con fecha del 19/11/2025, sobre "Maltrato infantil" dirigido a familias y talento humano mediante afiche informativo.
8. Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia sexual contra la participante AJAM del nivel de prejardín A, El día 12.11.2025 la profesional realizó atención individual a la progenitora quien refirió que ella no está en la obligación de seguir brindando información del caso, manifestó además que la niña se encuentra en proceso de atención por parte de psicología sin embargo no entregó soportes. Se socializará en la mesa de cero tolerancia del 20.11.2025 para recibir orientación.
Presentó soportes de activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar contra la progenitora del participante TMGR del nivel de caminadores, El día 19.11.2025 la profesional en psicología realizó seguimiento mediante llamada telefónica con la progenitora quien no refiere factores de riesgo y indica que ella no tiene tiempo para asistir a los seguimientos citados de forma presencial. Se socializará en la mesa de cero tolerancia del 20.11.2025 para recibir orientación.
Presentó soportes de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar contra la progenitora y la participante HGR del nivel de párvulos A, El día 04.11.2025 se realizó informe de alcance a la comisaria de familia por información de nuevos episodios de violencia narrados por la tía materna de la progenitora por lo que se evidencian factores altos de riesgo. El día 07.11.2025 se realizó seguimiento por inasistencia de la participante y la progenitora refiere que el día 06.11.2025 tuvo citación en la comisaria de familia y de allí los niños fueron llevados por ICBF por restitución de derechos en medio institucional. Y se procede a realizar suspensión de la participante. Se socializará en la mesa de cero tolerancia del 20.11.2025 para recibir orientación.
9. Cuenta con el documento que contiene objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, del pacto de corresponsabilidad.

10. Para este periodo no se tenían programadas acciones encaminadas a las alianzas territoriales. Proyectó cierre de la alianza con la SUBRED para el mes de diciembre.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1

	Ana María González Aranda
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1032429230	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1019206978
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 012:30 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Reales CONTRATO: 5409 FECHA: 20-11-2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1		1	16	3	1	3	3	23

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nohora Liliana Pedraza F.	1032429230	Profesional responsable del jardín infantil	Lic. Pedagogía Infantil	3003814347	
2	Blanca E Mosquera	51972872	Profesional en atención en primera infancia	Lic en Ed Infantil	3183705182	
3	Jazmin A. Nastes R.	52441318 3	Profesional en atención a Primera I.	Lic. Educación Básica	3168938670	
4	Nilvia Rojas T	1024160563	Profesional en atención en Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3125483130	
5	Sandra Reyes	52008	Profesional en atención en primera Infancia	Lic Educación Preescolar	3103691040	
6	Luz Helena Hoyos A	52303325	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic en Ed. Preescolar	3204471690	
7	Yimera Alexandra Gaona	52964020	Profesional en atención en primera infancia	Lic en pedagogía Infantil	3107195310	
8	Leidy Marcela Burgos G.	1073691948	Profesional en atención en primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3213861505	
9	Daniela Ortiz Hernández	1014213414	Profesional en atención a primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3144514047	
10	Leidy Yadira Perez	53097687	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3778744739	
11	Luz Helena Ramirez	37652834	Profesional en atención en primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3227215294	
12	Leydi Daniela Sanchez	1023023628	Profesional en atención en Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3118492659	
13	CLAUDIA P SUAREZ A	52767 811	profesional en atención en primera infancia	LIC Ed Preescolar	3115395011	
14	Diana Patricia Acevedo R.	52468121	Auxiliar en atención en Primera Infancia	Lic. En Pedagogía Infantil	3125427703	Diana Acevedo
15	Dayanna Gamba	1012461654	Auxiliar en atención en Primera Infancia	tec. Profesional Primera I.	3138622160	
16	Quiroga Vasquez A	39671351	Auxiliar en atención en primera Infancia	Técnica profesional en atención primera Infancia	3208564504	
17	Martha Lucia Saenz C	39580578	Aux. Administrativo	Pso. R Humanos	3218294992	
18	Gloria Medina M.	52149342	Auxiliar en servicios generales	Bachiller	3227913938	
19	Mary Fuentes	23824658	Auxiliar de aseo y cafetería	Bachiller	3204954720	
20	Francy Medellin	52'303840	Auxiliar serv. generales.	Bachiller	3204642250	
21	Ena Delgadillo	1012321148	manipulador de alimentos	Bachiller	3223691035	
22	Nora Cangrejo	51993598	Manipul. Alimentos	Bachiller	3006123789	
23	[illegible]	52 376	manipulador A	Bachiller	3124777673	
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8409-2025	23 5 2025	3 6 2025	5 12 2025	12

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 11 2025	9.30	NOVIEMBRE 25	RAICES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 78 A 65 C 49 SUR	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LA AMISTAD	6014835843	coordinacion.raices aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL			CAMINADORES			PÁRVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	10	15	13	13	64	64	54	80	76	66	NA	NA	NA

Nota: El profesional de apoyo a la supervisión realiza el conteo de participantes asistentes por nivel, registra la asistencia y verifica de manera general las condiciones higiénicas del jardín, que los alimentos servidos al momento de la visita correspondan con el menú establecido, y registra las respectivas novedades y observaciones.

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1(C6)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2(C10)	¿Permite a labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la Atención Integral a la Primera Infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
3(C11)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**NA**
4(C13)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Distrital Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5(C15)	¿Adquiere alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?	**SAT**

Proveedor(es): Perdomo Sanabria Eduardo: Mercados la Finca (CAPROLAVE): Aplica para el porcentaje:

Leer abajo.

COMPROMISOS BIENESTAR INTEGRAL

1 (C2). ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

NA

A. ¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo *"Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"*?

NA

B. ¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?

NA

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
No se reportan brotes de enfermedades transmisibles o eventos de interes en salud pública.	NA	NA	NA

2 (C4). ¿Participa de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y dispone de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realiza las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS?

SAT

A. Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida y el *"Protocolo toma y registro de medidas antropométricas"* y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna?

SI

Complete la información del cuadro:

Información toma de peso y talla				
Fecha de realización de la toma de peso y talla	Quién realizó la toma	Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)	Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE	Observaciones (La toma corresponde a masiva, participantes faltantes o nuevos ingresos, entre otras observaciones)
4/7/2025 17/07/2025	Profesional en nutrición	Cargaron a SIRBE	21,7,2025	4.7.2025 Masiva 17.7.2025 Faltanres 21 y 23 nuevos
1.9.2025 y 23.9.2025	Profesional en nutrición	Cargaron a SIRBE	5.9.2025 23.9.2025	Nuevos (3 participantes)
6.10.2025 23.10.2025	Profesional en nutrición	Cargaron a SIRBE	30. 11.2025 31.11.2025	6.10.2025 Toma masiva 23.10.2025 Faltantes
6.11.2025 11.11.2025 7.11.2025 19.11.2025	Profesional en nutrición	Cargaron a SIRBE	6.11.2025, 7.11.2025, 11.7.2025 y 19.11.2025.	Nuevos (5 participantes)

B. ¿Se presentaron alertas generadas por el asociado en lo relacionado con posibles casos de malnutrición dirigidas a la profesional en enfermería o nutrición y los respectivos soportes en caso de presentarse?

NA

C. ¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?

SI

D. ¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?

SI

Complete la información del cuadro:

Información clasificación antropométrica del estado nutricional			
Cuándo recibió la clasificación del estado nutricional entregada por la SDIS	Toma a la que corresponde la clasificación nutricional	Fecha socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil	Observaciones (relacionadas con la forma de socialización de la clasificación del estado nutricional)
11-sept-25	Tercer toma Enero-Agosto 2025	11.09.2025 Mediante corre electomico a la Responsable y API.	Con padres se realizó mediante el observador.
18-nov-25	Cuarta Toma Octubre 2025	18.11.2025 Mediante corre electomico a la Responsable y API.	Con padres se realizará mediante el observador. Se realizó citación con acudientes de participantes que se encuentran en riesgo de malnutrición para el 25 de noviembre del 2025.

E.	¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (Sí o No) Observaciones	Seguimiento
Riesgo de Sobrepeso	29	No requiere activación de ruta.	NA
Riesgo de Desnutrición	12	No requiere activación de ruta.	NA
Sobrepeso	4	No requiere activación de ruta.	NA
		La responsable del servicio manifiesta que no cuentan con niños y niñas menores de 2 años.	

F.	¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: *"Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"*?	SI

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Cuenta con Ficha técnica	Observaciones
Pesabebé	SI	BUENO	SI	Soporte adquisición 22.8.2025
Infantómetro	SI	BUENO	SI	Ninguna
Balanza de pie	SI	BUENO	SI	Soporte adquisición 15.7.2025
Tallímetro	SI	BUENO	SI	Ninguna

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

G.	¿Cuenta con el inventario de dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional y se encuentra actualizado?	SI
H.	¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional, y lo implementa?	SI
3(C10)	¿Adquirió los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?	**SAT**
A.	¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta?	SI
B.	¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria?	SI
C.	¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos?	SI
D.	¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos expedidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos?	SI

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

4(C13) ¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5, Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social?

SAT

A.	¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	NA

Fecha de Entrega: NA Fecha de cubrimiento: NA

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	MA	NA
Prejardín	NA	NA
Jardín	NA	NA
Total	NA	NA

B.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS?	NA
C.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
D.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	NA
E.	¿Entrega el día de la Jornada Liberada a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega: 7 DE NOVIEMBRE DEL 2025 Fecha de cubrimiento: 7 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	9	Se realiza entrega a 1 participantes de paquete para menor de 1 año
Caminadores	13	NINGUNA
Párvulos	61	NINGUNA
Prejardín	70	NINGUNA
Jardín	NA	NA
Total	153	NINGUNA

F.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
G.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
H.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI

I.	¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	NA

Motivo de la suspensión del servicio: **La responsable del servicio manifiesta que durante el mes verificado no se presentaron contigencias.**		
Fecha de inicio:	**Fecha de finalización:**	**Total días:**

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios de Contingencia

Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	NA	NA
Prejardín	NA	NA
Jardín	NA	NA
Total	NA	NA

J.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?	NA
K.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
L.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	NA
M.	¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.	NA
N.	Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?	NA
5(C14)	¿Promueve y protege la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantiza la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin?	**SAT**
A.	¿Cuenta con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente?	**SI**
	Se tiene programado realizar el cargue en el aplicativo SIRBE El 28 de noviembre del 2025.	SI
B.	¿Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante? Se realizó promoción del uso de la Sala Amiga en Noviembre.	SI

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?	SI
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción y de entradas y salidas de alimentos?	SI
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (analisis nutricional/ grupos de edad atendidos)	SI

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

A.	¿Las facturas de compra de los elementos aseo de niñas y niños, institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas?	SI

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos?
(la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	12	12	12	12	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [ ] NA

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **NA**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **NA**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

No tiene seguimientos pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo relacionado en la presente verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

C15 Generales: Se realizó la compra al pequeño productor Perdomo Sanabria Eduardo de Mercados La Finca, Compra CAPROLAVE, de acuerdo con la base de datos para la validación e inscripción en el registro de Compras Públicas Locales de Alimentos del Departamento de Cundinamarca (Gobernación de Cundinamarca). Se tendrán en cuenta para el porcentaje de compra a pequeños productores los siguientes productos: apio, arveja, ahuyama, calabaza, cilantro, guascas, habichuela, tomillo,laurel, pepino cohombro, pepino de guiso, pimentón, tomate, yuca, arracacha, aguacate, lulo, mandarina, mango común, guayaba, granadilla, limón, mora, tomate de árbol, guanábana, plátano, colicero, banano y huevos. As imismo, según la base de datos de la Estrategia de Compras Públicas de Alimentos para Bogotá Capital,correspondiente a las organizaciones de pequeños productores de la Región Central con corte al 30 de septiembre de 2025, también se tendrán en cuenta productos como cuajadas, queso y yogurth y cebolla cabello larga.

C4. El 7 de noviembre del 2025, la nutricionista de apoyo realizó verificación de datos del participante Joshua Guanipa Milano, del nivel de Prejardín , quien en la base aparece con Desnutrición Agiua Moderada, al realizar la verificación el niño se encuentra en Riesgo de Desnutrición.

C13 La responsable del servicio manifestó que no se requirio la entrega de paquete alimentario por inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días y no se presentaron contigencias, por lo cual no se requirió entrega de paquete de contigencia.

C13.No aplico relacionar la entrega del paquete en jornada liberada, ya que la entrega se realizará posterior a la visita; está programada para el 25 de noviembre de 2025

Para el cálculo de los alimentos, se tuvo en cuenta el número de participantes establecidos en el plan de compras presentado por el asociado.

La responsable del servicio manifestó que no quedaron pendientes de verificación, facturas de compra de alimentos, ni de elementos de aseo personal, institucional y de colaboradores, correspondientes a noviembre 2025.

Se recomienda hacer uso razonable y realizar la compra de los elementos de aseo personal, institucional y de colaboradores acorde con las condiciones del convenio.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica.

Anexos: documentos y número de folios

X Conceptos Sanitarios de proveedores y vehiculos transportadores de alimentos: 1 Folio.
X Relación cantidades de alimentos y elementos de aseo personal, institucional y colaboradores: 4 Folios.
X Planilla Equipo Humano: 1 Folio.

	Isabella G
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	**NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda**
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1032429230	**N° DE IDENTIFICACIÓN: 1018494817**
CARGO: Responsable del Servicio.	**CARGO: Apoyo a la Supervisión**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 15:00

Versión: junio 2025

	MATRIZ DE CONCEPTOS SANITARIOS DE PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS										
N	**PROVEEDOR DE ALIMENTOS**	**NIT DEL PROVEEDOR**	**CONCEPTO SANITARIO**	**N°DE ACTA SANITARIA**	**FECHA DE EMISIÓN DEL CS**	**ALIMENTOS QUE PROVEE**	**PLACA**	**ALIMENTO QUE TRANSPORTA**	**CONCEPTO SANITARIO**	**FECHA DE EMISIÓN CS**	**OBSERVACIONES**
1	COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	FAVORABLE	AS04C041520	19 DE FEBRERO DE 2025	ABARROTES LACTEOS PANADERÍA FRUTAS VEGETALES	TTZ 055	ABARROTES LACTEOS PANADERÍA FRUTAS VEGETALES	FAVORABLE	07 DE MARZO DE 2025	NINGUNA
2	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	80513666-8	FAVORABLE	AS21N012583	04 DE JUNIO DE 2025	CÁRNICOS	SLI 839	CARNÍCOS	FAVORABLE	06 DE JUNIO DE 2025	AUTORIZACIÓN SANITARIA ESTABLECIMIENTO RES. 1498 DEL 30 DE JUNIO DE 2020
3	PERDOMO SANABRIA EDUARDO (MERCADOS LA FINCA)	79398787-3	FAVORABLE	AS04C774896	03 DE OCTUBRE DE 2025	FRUTAS Y VERDURAS	SQB 399 THX 590	FRUTAS Y VERDURAS QUESO YOGURT	FAVORABLE	01 DE FEBRERO DE 2025 18 DE FEBRERO DE 2025	PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL

JARDIN INFANTIL RACIES
24 DE NOVIEMBRE 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDÍN INFANTIL
8409-2025	Noviembre 25	RAICES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO EYR SAS	CPER-914	20.11.2025	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todas las cantidades y alimentos registrados.
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO EYR SAS	CPER-916	20.11.2025	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todas las cantidades y alimentos registrados.
EL IMPERIO DE LAS CARNES	FEM3302	23.11.2025	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todas las cantidades y alimentos registrados.
PERDOMO SANABRIA EDUARO (PEQUEÑO PRODCUTOR, TENER EN CUENTA LISTADO DE ALIMENTOS)	FMF-106	21.11.2025	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todas las cantidades y alimentos registrados.
PERDOMO SANABRIA EDUARO (PEQUEÑO PRODCUTOR, TENER EN CUENTA LISTADO DE ALIMENTOS)	FMF-107	21.11.2025	SUMINISTRADOS LACTEOS	Tener en cuenta todas las cantidades y alimentos registrados.
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO EYR SAS	CPER-915	20.11.2025	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todas las cantidades y alimentos registrados.
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO EYR SAS	CPER-917	20.11.2025	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todas las cantidades y alimentos registrados.

	1598611946
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	**NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda**
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1032429230	**N° DE IDENTIFICACIÓN: 1018494817**
CARGO: Responsable del Servicio.	**CARGO: Apoyo a la Supervisión**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDÍN INFANTIL
8409-2025	Noviembre 25	RAICES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
EL IMPERIO DE LAS CARNES	FEM3303	23.11.2025	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registradas.
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO EYR SAS	CPER-918	20.11.2025	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registradas.
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO EYR SAS	CPER-919	20.11.2025	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registradas.
EL IMPERIO DE LAS CARNES	FEM3304	23.11.2025	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registradas.
PERDOMO SANABRIA EDUARO (PEQUEÑO PRODCUTOR, TENER EN CUENTA LISTADO DE ALIMENTOS)	FMF-108	21.11.2025	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registradas.
PERDOMO SANABRIA EDUARO (PEQUEÑO PRODCUTOR, TENER EN CUENTA LISTADO DE ALIMENTOS)	FMF-109	21.11.2025	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registradas.
COMERCIALIZADORA PROGRASANDO EYR SAS	CPER-920	20.11.2025	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registradas.

	1598611946
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	**NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda**
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1032429230	**N° DE IDENTIFICACIÓN: 1018494817**
CARGO: Responsable del Servicio.	**CARGO: Apoyo a la Supervisión**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDÍN INFANTIL
8409-2025	Noviembre 25	RAICES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA PROGRASANDO EYR SAS	CPER-921	20.11.2025	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registradas.
EL IMPERIO DE LAS CARNES	FEM3305	23.11.2025	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registradas.

	1598611946
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1032429230	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1018494817
CARGO: Responsable del Servicio.	CARGO: Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
8409-2025	NOVIEMBRE 2025	RAICES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA PROGRASANDO EYR SAS	CPER-912	12.11.2025	Aseo institucional: Tener en cuenta todos los elementos y cantidades registrados. Ejecución Diciembre; 10 unidades de toallas desechables x 150 unidades, 5 uidades de delantales plásticos, 100 unidades tipo gorro oruga, 100 tapabocas y 1 papel higienico x 250 mt.
COMERCIALIZADORA PROGRASANDO EYR SAS	CPER-913	12.11.2025	Aseo colaboradores: Tener en cuenta todos los elementos y cantidades registrados. Ejecución Diciembre: 1 jabón en barra.
COMERCIALIZADORA PROGRASANDO EYR SAS	CPER-911	12.11.2025	Aseo niños y niñas menores de 2 años: Tener en cuenta todos los elementos y cantidades registrados. Ejecución Diciembre: Pañitos húmedo 5 unidades x 120 unidades, 8 crema dentales x 75 ml, 2 paquetes de pañales etapa 3 x 50 unidades, 1 crema antipañalitis x 60 gr, 6 unidades de papel higinieco x 250 mt, 25 toallas para manos x 150 unidades.
COMERCIALIZADORA PROGRASANDO EYR SAS	CPER-910	12.11.2025	Aseo niños y niñas mayores de 2 años: Tener en cuenta todos los elementos y cantidades registrados. Ejecución Diciembre: Gasas 2 paquetes x 6 unidades, Jabón liquido Jhonson 1 x 400 ml, 2 cremas dentales x 100 gr, 5 paquetes de pañales etapa 3 x 50 unidades,
			2 unidades de pañitos húmedos x 120 unidades, 1 jabón liquido para manos x 3750 ml, 6 paquetes de toallas para manos x 120 unidades,1 crema antipañalitis x 60 gr y 1 papel higienico x 250 mt.

	1598611946
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	**NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda**
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1032429230	**N° DE IDENTIFICACIÓN: 1018494817**
CARGO: Responsable del Servicio.	**CARGO: Apoyo a la Supervisión**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Raices CONTRATO: 8409-2025 FECHA: 24 noviembre 25

Profesional Responsable del jardin infantil	Dinamizador pedagógico al jardin infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	/	12	3	1	3	3	23

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nohora Liliana Pedraza F.	1032429230	Profesional responsable del Jardin Infantil	Lic. Pedagogia Infantil	3003814347	
2	Sandra Lorena Duque	52888835	Profesional en atención en primera infancia	Lic Educación Preescolar	8105691840	
3	Blanca E Mosquera	51972872	Profesional en atención en Primera Infancia	Lic en Ed Infantil	3183705182	
4	Ximena Alexandra Garcia	52964026	profesional en atención en primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3109395310	
5	Leidy Marcela Burgos G.	1073691948	Profesional en atención en primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3213861505	
6	CLAUDIA PATRICIA SUAREZ	52767811	Profesional en atención en primera infancia	Lic Ed Preescolar	3115382015	
7	Daneyi Ortiz Hernandez	1012423144	Profesional atención a primera Infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3144519042	
8	Jasmin A. Bustos R.	52441318	Profesional en Atención a Primera I.	Lic. Educación Básico	3168938670	
9	Leidy Yadira Perez	53097687	Profesional en atencion en Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3178744739	
10	Yeydi Daneda Sanchez	1023023628	Profesional en Atención en Primera Infancia	Lic. en Educación Infantil	3184926594	
11	Nilvileny Reyes T	1024520563	Profesional en atención en Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3125483130	
12	Luz Helena Ramirez	39658847	profesional en atencion en primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3219025704	
13	Luz Helena Hoyos	52303325	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic en Ed Preescolar	3204471590	
14	Diana Patricia Acevedo P.	52468121	Auxiliar en atención en Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3125427703	Diana Acevedo
15	Duffay Vargas Angulo	39671557	Auxiliar en atención primera Infancia	Tecnica profesional en atencion primera Infancia	3208561509	
16	Dayana Gamba	1072461654	Auxiliar en atencion Primera infancia.	Tec. Profesional en atencion primera infancia	3138627760	
17	Martha Lucia Saenz C	39580578	Aux. Administrativo	Tec. R humanos	3218294992	
18	Mary Fuentes	23324658	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3204454470	
19	Gloria Medina M.	52149342	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3217913938	
20	Francy Medellin	521303840	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3204642250	
21	Nora Cangrejo	51993590		Bachiller	3006123784	
22	Gina Delgadillo	1012321178	manipulador de alimentos	Bachiller	3223691035	Gina D.
23	Mayerli Ortiz	52376529	Manipulador A.	Bachiller	3124277673	
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8409-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	5

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
25 / 11 / 25	1:30	RAICES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Carrera 78a No.65c -49	BOSA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
LA AMISTAD	4835843	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
10 / 10 / 10	15 / 13 / 13	64 / 64 / 58	80 / 76 / 70	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Evaluación del equipo humano

B Fecha de la actividad: 01 de diciembre del 2025

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil: No aplica

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI

N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI	
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI	
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI	
Q	Libreta Militar	SI	

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Componente liderazgo y gestión integral y aspectos financieros

B Fecha de la actividad: 19 de noviembre del 2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	12	12	12	12	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI NA NO NA

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI X NO

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI X NO

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		3	Luz Helena Hoyos Anzola (sep 2024) Sandra Lorena Duque (junio 2023) Claudia Patricia Suarez Arismendi (julio 2025) Ximena Alexandra Garcia Gutierrez (julio 2025

Prevención y Detección de la violencia sexual	169	3	Jazmin Angélica Nustes Reina Luz Helena Hoyos Anzola Dayana Elizabeth Gamba Chavez Claudia Patricia Suarez Arismendi Leidy Yadira Pérez
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		17	Blanca Esperanza Mosquera (sep 2022) Nohora Liliana Pedraza Franco (ago 2025) Nivileny Rojas Torres (octubre 2022) Luz Helana Hoyos Anzola (julio 2023) Luz Helena Ramirez Quintero (julio 2023) Ximena Alexandra García Gutierrez (may-22)
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		15	15
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		16	18 de julio del 2025
Promoción en estilos de vida saludable		16	01 de agosto del 2025
Atención en salud de las niñas y los niños		16	05 de septiembre del 2025

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: 03 DE OCTUBRE DE 2025

B Fecha de la actividad: JORNADA LIBERADA

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [NA] NO [NA]

A. Gestión realizada: Pogramada: Actividad de prevención cancer de mama

B Fecha de la gestión: 25 de octubre del 2025

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 19 de febrero del 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con seguimientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

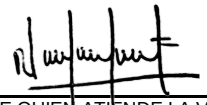
De acuerdo con lo relacionado en la presente verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA
Compromisos generales: 5. No han recibido visita por parte de entes de control en el periodo verificado. 6. El 06 de noviembre del 2025, la responsable del servicio asistió a socialización resolución 0218, criterios vigentes mediante la plataforma teams, se evidenció asistencia digital. El 13 de noviembre del 2025, al responsable del servicio asistió a auto apreciación salas amigas mediante la plataforma teams, se evidenció asistencia digital. El 19 de noviembre del 2025, la responsable del servicio asistió a comité ampliado en centro amar Bosa, se evidenció asistencia. El 20 de noviembre del 2025, la responsable del servicio asistió a mesa cero tolerancia en centro amar Bosa, se evidenció asistencia. 7. El 14 de noviembre del 2025, la auxiliar de atención a la primera infancia Diana Patricia Acevedo realizó socialización de la gratuidad del servicio a los padres madres y acudientes mediante pieza comunicativa, se evidenció acta y listado de asistencia. 9. El 18 de noviembre del 2025, la responsable del servicio asistió a comité técnico mediante la plataforma teams, se evidenció asistencia digital. Componente Equipo Humano: 1.La socialización se reprogramo para el 24 de octubre del 2025, la auxiliar de atención a la primera infancia Patricia Acevedo realizó socialización de resolución de conflictos a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia. Tienen programada evaluación del equipo humano el 01 de diciembre del 2025, se evidenció cronograma. 7.El 19 de noviembre del 2025, la auxiliar de atención a la primera infancia Diana Patricia Acevedo realizó socialización del componente liderazgo y gestión integral y aspectos financieros a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia. 11. El 07 de noviembre del 2025, la auxiliar de atención a la primera infancia Diana Patricia Acevedo Peña dirigió jornada liberada reflexiones y proyecciones 2025-2026 con el propósito de realizar un balance personal de los aprendizajes que contribuyeron al bienestar personal y colectivo durante el 2025 y proyectar las acciones de mejora que aportan al bienestar integral del equipo para la vigencia 2026 dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y ficha SIRBE de asistencia. Tienen proyectada jornada de bienestar el 26 de noviembre del 2025, con el temática desafío al aire, se evidenció cronograma. 12. El 29 de octubre del 2025, la ARL AXA Colpatria realizó capacitación de convivencia laboral a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia. El 24 de octubre del 2025, la Fundación Acepta el Cambio para vida nueva recibió capacitación de la ARL de simulacro de evacuación, se evidenció acta con la firma correspondiente. Tienen programado el 26 de noviembre del 2025, pausas activas y fortalecimiento laboral, se evidenció cronograma. 14. En el periodo verificado las colaboradoras no presentaron accidentes o incidentes de trabajo. Presentaron factura administrativa No.CPER-902 de COMECIALIADORA PROGRESANDO E&R SAS del 11 de noviembre del 2025, por valor de $1.067.906, se da aval sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de sistencia: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN :1032429230	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Profesional responsable del Jardín	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Raices CONTRATO: 8409-2025 FECHA: 25-11-2025

Profesional Responsable del jardín infantil	1	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Ø	Profesionales de atención a primera infancia	12	Auxiliares de atención a primera infancia	3	Auxiliar Administrativo	1	Auxiliar de Servicios Generales	3	Personal manipulador de alimentos	3	Total	23

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nohora Viviana Pedraza F.	1032427230	Profesional responsable del Jardín Infantil	Lic. Pedagogía Infantil	3003314347	
2	Ximena Alexandra Garcia	52964020	Profesional en atención en primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3107598810	
3	Yeidy Marcela Burgos	1073691948	Profesional en atención en primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3213861505	
4	CLAUDIA PATRICIA SUAREZ	52769811	Profesional en atención en primera infancia	Lic Ed Preescolar	3113392015	
5	Luz Helena Ramirez Q	39658814	Profesional en atención en primera infancia	Lic pedagogia Infantil	3229034794	
6	Leidy Yadira Perez	53097687	Profesional en atención en primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3178744739	
7	Luz Helena Hoyos A	52303325	Profesional en atención a primera Infancia	Lic en Ed Preescolar	3204471890	
8	Blanca E Mosquera	51972872	Profesional en atención en primera Infancia	Lic en Ed. Infantil	3183705182	
9	Nikolleny Rojas T	1024520563	Profesional en atención en Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3125983130	
10	Sandra Lorena Duque	52000835	Profesional en atención en primera Infancia	Lic Educación Preescolar	3103691840	
11	Yaneyi Ortiz Hernandez	1012421344	profesional en atención en primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3144514041	
12	Leydi Daniela Sanchez	1073023628	Profesional en Atención en Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3118492659	
13	Jasmin A. Mosles R	52441318	Profesional en Atención a primera Infancia	Lic. Educación Básica	5168938670	
14	Colley Vasquez A	39691551	Auxiliar en atención en primera Infancia	Tecnica Profesional en atención primera infancia	3208364804	
15	Diana Patricia Acevedo P.	52468121	Auxiliar en atención en primera Infancia	Lic. Pedagogica Infantil	3128427703	Diana Acevedo
16	Dayapna Cortes	1072461654	Auxiliar en atención Primera infancia	Tec. profesional en atención primera infancia	3138622160	
17	Martha Lucia Sanz	51560578	Auxiliar Admin	Te. R Humanos	3218294992	
18	Gloria S medina H.	52119342	S. Auxiliar generales	Bachiller	3243508017	
19	Mery Fuentes	23324658	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3204454760	
20	Francy Medellin	52'303840	Auxiliar servicios generales	Bachiller.	3204642250	
21	Gina Delgadillo	1012321193	manipuladora de alimentos	bachiller	3223691635	Gina D.
22	Nora Cuervo	31499598	Manipuladora	Bachiller	3006123789	
23	Mayerli Ortiz	52376529	Manipuladora A	Bachiller	3124776973	
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE CONDICIONES ESTRUCTURANTES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8409-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 / 11 / 25	7:40 a. m.	RAÍCES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 78A No. 65C 49 Sur	Bosa

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
La Amistad	3003814347	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 10	15 / 13 / 12	64 / 64 / 61	80 / 76 / 72	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A.
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
6	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N.A.

COMPROMISOS COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y PROTECTORES

1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?	**SAT**
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética adecuada y en buen estado?	SI
	Ventanas y Vidrios:	
F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	SI
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	SI
	Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:	
M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	SI
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento,	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:

AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	SI
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	SI
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	SI

Baños para niños y niñas:

AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI

Baños para adultos

AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI

Cuarto de almacenamiento de residuos

AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI

Depósito para los elementos de aseo:

AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI

Sala Amiga de la Familia Lactante:

AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI

Alacenas o Despensas:

AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	N.A.

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2	¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos?	**SAT**
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	SI
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	SI

Ver *"OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA"* Compromiso 1.

3 ¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos? **SAT**

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	SI
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	SI
Elementos para la atención de Emergencia	SI

A. ¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo? SI

4 ¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan? **SAT**

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	X
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	X
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	X
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	X
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	X

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

B. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? SI

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Primer piso	2	**ene-26**
Segundo piso	2	**ene-26**
Tercer piso	2	**ene-26**
Número total de extintores:	6	

C. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? SI

D. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? SI

E. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? SI

F. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? SI

Fecha Verificación Botiquines: **02 Fijo / 02 Móvil: 31.10.2025 / Programado: 28/11/2025**

G.	¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123?	SI
H.	¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación?	SI
I.	¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia?	SI
J.	El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE:	82,48 %
K.	¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro?	SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantíl, constituido por la persona responsable del Jardín, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona lider del grupo de logística, la persona lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	**13/06/2025**
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: **20/06/2025** Familias: **8/07/2025**
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	**N.A.**
Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: **18/07/2025** P. EVACUACIÓN: **15.08.2025** P. AUXILIOS: **15.08.2025**
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	**09.06.2025**
Conformación y capacitación de las brigadas.	**06.06.2025**
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** Nombre Lider: **Luz Helena Hoyos Anzola** Fecha certificado: **17.09.2024** Entidad: **SENA** **Contra Incendios:** Nombre Lider: **Leidy Yadira Pérez** Fecha certificado: **19/01/2024** Entidad: **Sociedad Colombiana de Emergencias en Salud SAS** **Contingencia y Evacuación:** Nombre Lider: **Jazmín Angelica Ñustes R.** Fecha certificado: **19/01/2024** Entidad: **Sociedad Colombiana de Emergencias en Salud SAS**
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** - **Tipo de Simulacro:** - **Total participantes:** - **Tiempo Evacuación:** - **Proyectado / Observaciones:** N.A.

5. ¿Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y los protocolos actualizados, considerando los factores de riesgo ambientales y las características de la población, durante la prestación del servicio, en cumplimiento de lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 de Jardines Cofinanciados y la Guía Técnica de Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?

SAT

A. ¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? — SI

B. ¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil? — SI

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: **T.H./Fam: 08/07/2025**

C. Se identifica los factores de riesgo de accidentes que afectan la integridad fisica y psicológica de las niñas y los niños. — SI

D. ¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos? — SI

E. En caso de ser necesario, implementa medidas integrales para garantizar la recuperación física y psicológica de las niñas y niños afectados. — SI

F. ¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes? — SI

Fecha de Actividad:

"Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión" - 04.11.2025
"Medidas para red. riesgos de acc. por mordeduras y picaduras de animales" - 11.11.2025
"Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño" - 18.11.2025

G. ¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias? — SI

Fecha de Actividad: N.A.

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: **06.06.2025** Familias: **06.06.2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: **15.08.2025** Familias: **14.07.2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: **01.08.2025** Familias: **01.08.2025**
Medidas para reducir riesgos por intoxicación	Talento Humano: **09.07.2025** Familias: **09.07.2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura	Talento Humano: **24.10.2025** Familias: **11.08.2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura	Talento Humano: **08.09.2025** Familias: **08.09.2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes	Talento Humano: **17.09.2025** Familias: **17.09.2025**

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes.	Talento Humano: **15.09.2025** Familias: **15.09.2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: **07.10.2025** Familias: **07.10.2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: **14.10.2025** Familias: **14.10.2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: **21.10.2025** Familias: **21.10.2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: **04.11.2025** Familias: **04.11.2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: **11.11.2025** Familias: **11.11.2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: **18.11.2025** Familias: **18.11.2025**

H. ¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? — SI

I. ¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? — SI

6. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

SAT

A. ¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos? — SI

B. ¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación? — SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Protocolo para el momento de ingreso y salida de las niñas y los niños.	Talento humano: **18.07.2025** Familias: **24.07.2025**
Protocolo para la permanencia en espacios recreativos.	Talento humano: **03.10.2025** Familias: **03.10.2025**
Protocolo para la prestación del servicio de transporte.	Talento humano: **24.10.2025** Familias: **24.10.2025**
Protocolo para el suministro de medicamentos durante la prestación del servicio y Momento de atención ante condiciones de salud en las niñas y los niños.	Talento humano: **22.08.2025** Familias: **22.08.2025**

Protocolo	Fecha de socialización
Protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas al servicio.	Talento humano: **15.08.2025** Familias: **15.08.2025**
Protocolo para salidas pedagógicas y cuando aplique traslados para recibir alimentación.	Talento humano: **24.10.2025** Familias: **24.10.2025**
Protocolo en caso de extravío o fallecimiento.	Talento humano: **01.08.2025 05.09.2025** Familias: **01.08.2025 05.09.2025**
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: Acta - **05.09.2025** Familias: Acta - **05.09.2025**

7. ¿Se garantiza la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de la póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad?.

SAT

A. ¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia PCD-PSS-026.? — SI

B. ¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil? — SI

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: **T.H.: 18/07/2025 - Fam: 25/07/2025**

8. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas?

N.A.

Fecha de activación: / Código de registro en plataforma No. /

Iniciales de la niña o niño accidentado: / Remitido a: /

Nivel que cursa: / Póliza efectiva: SI NO

A. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia FOR-GL-004.? — N.A.

B. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? — N.A.

C. ¿Presentó Formato Reporte de Siniestros. – FOR-GL-005? — N.A.

9. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? **SAT**

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: **CT 2024-00131393**

Fecha de emisión: **13/03/2025**

Fecha de vencimiento: **12/03/2026**

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

Concepto Técnico de seguridad humana y Sistema de protección contra incendio con concepto favorable y presenta certificado vigente.

10. ¿Presentaron los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 sobre Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas, conforme a los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO? **SAT**

A.	Licencia de construcción (dotacional ó institucional)	**LC. 13-1-0314 del 05/06/2013**	SI
B.	Radicación de la licencia. Boleta completa Rad:	-	N.A.
C.	Evaluaciones técnicas (Análisis de Vulnerabilidad o Dictamen Técnico).	-	N.A
D.	Reconocimiento de edificaciones.	-	N.A.

Gestión realizada u observaciones:

Cuentan con Licencia de Construcción vigente No. LC. 13-1-0314 expedida el 05/06/2013, estipulada para una unidad institucional - dotacional de tres niveles.

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N.A.
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Profesional en atención a primera Infancia	12	12	12	12	N.A.
Auxiliar en atención a primera infancia	3	3	3	3	N.A.
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	N.A.
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A.
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A.

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL?.

SI [ ] NO [ ] N.A. [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SI

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SI

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SI

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior # 5 Se evidencio:
No cuenta con ninguna observación que requiera seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con lo relacionado en la presente verificación.

OBSERVACIONES DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

1, Se identificó la necesidad de ejecutar los mantenimientos correctivos correspondientes a las novedades de mantenimientos evidenciadas durante la visita y relacionados en la bitácora de mantenimientos anexa al acta::
* Eliminar de manera permantente ó realizar el adecuado mantenimiento a los tapetes amortiguantes debido a la evidencia de desgaste de material y desprendimiento del mismo en áreas focalizadas, así como el deterioro evidenciado en las líneas de unión.

2, Se verificó la ejecución de las actividades de mantenimiento programadas en el cronograma correspondiente al presente mes, ejecutando las siguientes intervenciones:
* Mantenimiento, resane e impermeabilización en la superficie del pasillo del primer piso.
* Reemplazo e instalación de cintantas antideslizantes.

3, Presentaron mobiliario y dotación que permiten dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5.

4, Se evidenciaron acciones acordes con lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático. Asimismo, presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado.
El asociado socializó en su totalidad los temas establecidos dentro del Plan de Gestión de Riesgo y Cambio Climático (P.G.R.C.C.), dando cumplimiento al cronograma previsto y garantizando la apropiación de los lineamientos orientados a la prevención, atención y respuesta ante situaciones de riesgo o emergencia.

5, Implementaron actividades pedagógicas relacionadas con prácticas de autocuidado en los siguientes temas:
* Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión, socializado con el equipo humano, padres, madres y cuidadores, el 04/11/2025, por medio de un video informativo distribuido vía WhastApp.
* Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales, con el equipo humano, padres, madres y cuidadores, el 11/11/2025, mediante imágenes ilustrativas implementadas como elementos pedagógicos.
* Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño, dirigido al equipo humano, padres, madres y cuidadores, el 18/11/2025, a través de una cartelera informativa.

Asimismo, presentaron actas de socialización con niños y niñas sobre los temas:
“Asfixia y Broncoaspiración” (realizada el 18/09/2025) y “Caídas y Golpes” (realizada el 25/09/2025), desarrolladas a través de experiencias pedagógicas y didácticas acordes con la edad y el contexto.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: X NO:

Se dio visto bueno a la Cuenta de Cobro No. 18, con fecha del 26 de noviembre de 2025, correspondiente a la adquisición de materiales y mano de obra para la ejecución de mantenimientos, por un valor de $917.615.

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

No aplica.

Se realiza cierre del acta siendo las: 11:30 p. m.

Anexos: documentos y número de folios		
Formato de observaciones.	FOLIOS:	1
Bitacora de Hallazgos Locativos.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	-
Facturas. / Anexos	FOLIOS:	2
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: **NOHORA PEDRAZA FRANCO**	NOMBRE: **ERIKA NATÁLIA RAMÍREZ RODRIGUEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.032.429.230**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL**	CARGO: **APOYO A SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNICO**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8409-2025	RAÍCES	27	11	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

6, Presentaron las siguientes socializaciones:
Se socializaron en su totalidad las estrategias y protocolos de seguridad implementados dentro de la unidad operativa, cumpliendo con el cronograma establecido y garantizando el conocimiento de las y los colaboradores sobre los procedimientos de actuación correspondientes.

7, Presentaron póliza de seguro contra accidentes N° 33-68-1000005834, con fecha de vigencia desde el 13/10/2025 y vigencia hasta el 23/11/2025 para niñas y niños.
Para el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda eliminar de manera permanente los tapetes que presenten deterioro, ó en su defecto, realizar el mantenimiento correctivo correspondiente, garantizando condiciones de seguridad óptimas y durabilidad del material de manera estética y funcional dentro de las áreas pedagógicas.

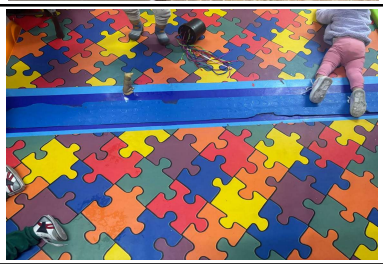
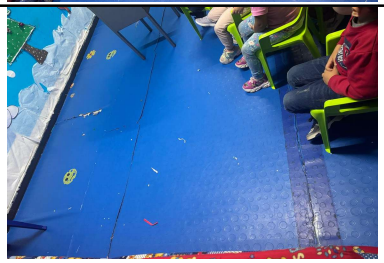
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: **NOHORA PEDRAZA FRANCO**	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMÍREZ RODRIGUEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN: **1.032.429.230**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL**	CARGO: **APOYO A SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNICO**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 p.m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUPERVISIÓN
JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS COMPONENTE
CONDICIONES ESTRUCTURANTES

BITACORA DE MANTENIMIENTOS LOCATIVOS

Fecha De Seguimiento	**27/11/2025**
Instrumento De Verificación #	**6**

N°	REGISTRO FOTOGRÁFICO	UBICACIÓN	OBSERVACIÓN	FECHA PROYEC. EJECUCCIÓN
1		PASILLO 1ER PISO	Mantenimiento, resane e impermeabilización en la superficie del pasillo del primer piso.	EJECUTADO SUBSANADO
2		AULA SALA MATERNA / CAMINADORES	Eliminar de manera permantente ó realizar el adecuado mantenimiento a los tapetes amortiguantes debido a la evidencia de desgaste de material y desprendimiento del mismo en áreas focalizadas, así como el deterioro evidenciado en las líneas de unión.	DICIEMBRE
3		ÁREAS PEDAGÓGICAS 2DO PISO		DICIEMBRE
4		ÁREAS PEDAGÓGICAS 2DO PISO		DICIEMBRE
5				

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: **NOHORA PEDRAZA FRANCO**	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMÍREZ RODRIGUEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN: **1.032.429.230**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL**	CARGO: **APOYO A SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNICO**

Bogotá, 26 de noviembre de 2025.

Señores:

FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA.
NIT 900077259-6
JARDÍN RAICES

ASUNTO.
CUENTA DE COBRO: # 18

Yo **OSCAR BERNAL VEGA** identificado con **CC: 19.491.211** presento a continuación mis trabajos de arreglos locativos realizados en el Jardín Infantil Raices ubicado en la **carrera 78 A 65 C 49 SUR** y cobro por concepto de mano de obra y materiales, de la siguiente manera:

Manos de obra:

Objeto/Actividad	Unidad de medida	Cantidad	Valor unitario	Total
Resane humedad, impermeabilización y pintura pasillo primer piso.	M2	6	$ 20.000	$ 120.000
Instalación de cintas antideslizante.	M2	35	$ 14.000	$ 490.000
			TOTAL	**$ 610.000**

Se hace uso de los siguientes materiales para la realización de los mantenimientos:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
7	ROLLO DE CINTA ANTIDESLIZANTE X 5M	$23.000 + IVA	$191.590

Scanned with CamScanner

1	GALÓN ESMALTE	$89.100 + IVA	$106.029
2	CEMENTO BLANCO	$4.200 + IVA	$9.996
		Total:	**$ 307.615**

El total de la cuenta corresponde al valor de $ 917.615

Agradezco el pago a mi cuenta nequi tel 3003367595, el día de finalización de obra.

Atentamente,

OSCAR BERNAL VEGA
CC 19.491.211

27-11-2025.
Cond. Estruct.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Raíces CONTRATO: 8409-2025 FECHA: 27-11-2025

Profesional Responsable del jardín infantil	01	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	N.A.	Profesionales de atención a primera infancia	12	Auxiliares de atención a primera infancia	03	Auxiliar Administrativo	01	Auxiliar de Servicios Generales	03	Personal manipulador de alimentos	03	Total	23

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nohora Liliana Pedraza F.	1032429230	Profesional responsable del Jardín Infantil.	Lic. Pedagogía Infantil	3003314347	
2	Leidy Marabi Burgos G.	1073691948	Profesional en atención en primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3213861505	
3	Leydi Daniela Sanchez	1023023628	Profesional en Atención en Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3118492659	
4	CLAUDIA PATRICIA SUAREZ	52767811	Profesional en atención en primera infancia,	Lic Ed Preescolar	3115380115	
5	Blanca E Mosquera	51972872	Profesional en atención en primera Infancia	Lic en Ed. Infantil	3183705182	
6	Jasmin A. Nustes R.	52441318	Profesional en Atención a Primera Infancia	Lic. Educacción Básica	3168938670	
7	Daneyra Hernandez	1012421344	Profesional en atención a primera infancia.	Lic Pedagogía Infantil	3144519047	
8	Ximena Alexandra Garcia	52964020	Profesional en atención en primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3107593310	
9	Sandra Lorena Duque	52808835	Profesional en atención en primera Infancia	Lic Educación preescolar	3105691010	
10	Luz Helena Hoyos A.	52303325	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic en Ed Preescolar	3204471890	
11	Leidy Yadira Perez	53047687	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic En Pedagogia Infantil	3778744739	
12	Luz Helena Ramirez	37658347	Profesional en atención en primera infancia	Lic pedagogia infantil	3229015704	
13	Nilvleny Reyes T	1024520563	Profesional en atención en Primera Infancia.	Lic. Pedagogía Infantil	3125483130	
14	Duiby Vasquez Trujillo	37611557	Auxiliar en atención primera infancia	Tecnica profesional en atención primera Infancia.	3208864904	
15	Dayanna Gamba	76246166	Auxiliar en atención Primera Infancia	Tecnica Profesional PJ	3138622160	
16	Diana Patricia Acevedo P	52.468.121	Auxilia en atención Primera Infancia.	Lic Pedagogía Infantil	3125427703	
17	Martha Lucia Saez	39580578	Auxiliar Administrativo.	Psc. R. Humanos	3218494992	
18	Gloria Medina M.	52119342	Auxiliar de serv generales	Bachiller	3227913938	
19	Francy Medellín	52303840	Auxiliar servicios generales.	Bachiller	3204642250	
20	Mery Fuentes	23324658	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3704454720	
21	Gina Delgadillo	1012341178	manipulador de alimentos	Bachiller	3223691035	
22	Nora Cangrejo	51993598		Bachiller	3006123789	
23	Mayerli Ortiz	52376529	Manipulador A	Bachiller	3124273693	
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8409-2025	23 5 25	3 6 25	5 12 25	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 11 25	No aplica	RAICES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 78a No.65c -49	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LA AMISTAD	4835843	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 N.A N.A	15 N.A N.A	64 N.A N.A	80 N.A N.A	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

SAT

9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

N.A

SI [ ] NO [ ]

A. Actividad realizada: No aplica

B Fecha de la actividad: No aplica

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que con lleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

N.A

Fecha de la actividad: No aplica

3 ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA?

SAT

¿Cómo? FUID actualizado

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente

SAT

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**		**NO**	

¿Cuál? No aplica

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	Sala materna, caminadores, párvulos A, pre jardín B y C
B	N° de niños y niñas con documentación completa	NA
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	76
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	76
E	Fecha del compromiso	04 y 11 de noviembre del 2025
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	05 de diciembre del 2025

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A	Ficha SIRBE	NO	Cuántas	2	1	1	0	0
B	Anexos	SI						

C Ficha Critica — NO

D Testigo documental — SI

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE — SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A Los formatos presentan enmendaduras — SI [ ] NO [ ]

B La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE — SI [ ] NO [ ]

C La fichas cuentas con las firmas correspondientes — SI [ ] NO [ ]

D Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS: 06, 14, 21 y 24 de noviembre del 2025

E Numero de fichas radicadas — Cuántas: 2 | 1 | 1 | 0 | 0

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención? SAT

En Atención: SI

Suspendido: SI

Atendido: NO

Atendido de Inscrito: NO

Traslado: **NO**

Remisión o Referenciación: SI

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: 03, 05, 07 y 19 de noviembre del 2025

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? SAT

Niñas y Niños — SI [X] NO [ ]

Colaboradores y Colaboradoras — SI [X] NO [ ]

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? SAT

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado? N.A

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? N.A

A. Actividad realizada: No aplca

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? SAT

12 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? SAT

A Libre de humedad — SI

B Estantes para su organización — SI

C	Facilita la verificación de los expedientes	SI	
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI	
E	Elementos de control (extintor)	SI	

13 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems? N.A

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	
D	Los documentos no están en hojas reciclables	
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	

14 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación? N.A

Registre el número de radicado: No presentaron daño o pérdida en la documentación

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X	
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA X

15 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato? SAT

16 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021. SAT

A.	Actividad realizada	Socialización
B	Fecha de la actividad	21 de noviembre del 2025

17 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: SAT

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

18 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ? SAT

19 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa? SAT

A	Fecha de la Asignación:	03 de junio del 2025
B	Colaborador Asignado	Auxiliar administrativa

20 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?

N.A

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	/
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	/
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	/
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	/

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, **N.A**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	0	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	12	12	12	0	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	0	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	0	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	0	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	0	0

1.1. ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso **N.A**

SI ☐ NO ☐

1.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N.A**

1.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **N.A**

SI ☐ NO ☐

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No tiene seguimientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con lo relacionado en la presente verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

1. Se evidenciaron aperturas del buzón de sugerencias el 04, 07, 12, 18 y 21 de noviembre del 2025, por parte del asociado en compañía de los padres de familia y no evidenciaron ningún formato de PQRS, se evidenció acta y listado de asistencia.

5. En el nivel de sala materna contaron con 1 compromiso firmado por los padres de familia el 11 de noviembre y fecha de entrega del 05 de diciembre del 2025.
En el nivel de caminadores contaron con 9 compromisos firmados por los padres de familia el 04 de noviembre y fecha de entrega del 05 de diciembre del 2025.
En el nivel de párvulos A contaron con 8 compromisos firmados por los padres de familia el 04 de noviembre y fecha de entrega del 05 de diciembre del 2025.
En el nivel de prejardín B contaron con 5 compromisos firmados por los padres de familia el 04 de noviembre y fecha de entrega del 05 de diciembre del 2025.
En el nivel de prejardín C contaron con 8 compromisos firmados por los padres de familia el 04 de noviembre y fecha de entrega del 05 de diciembre del 2025.

6. El 05 de noviembre del 2025, realizaron inscripción de la niña MKVG en el nivel de caminadores.
El 13 de noviembre del 2025, realizaron inscripción de la niña DDPT en el nivel de caminadores.
El 21 de noviembre del 2025, realizaron inscripción de la niña AJMH y el niño IDMB en el nivel de maternal.
El 24 de noviembre del 2025, realizaron inscripción de la niña KIRC en el nivel de maternal.

7. El 03 de noviembre del 2025, realizaron actuación en atención de la niña DDPT para el nivel de caminadores.
El 05 de noviembre del 2025, realizaron actuación en atención del niño SSG para el nivel de párvulos.
El 07 de noviembre del 2025, realizaron actuación en atención de la niña ZXMC para el nivel de sala materna, realizaron suspensión por retiro voluntario del niño OGGC en el nivel de párvulos y realizaron suspensión por medida de control de la niña HGR de nivel párvulos.
El 19 de noviembre del 2025, realizaron actuación en atención de la niña AARO de nivel párvulos y de la niña SVRD de nivel pre jardín.

9. Se realizó seguimiento al requerimiento bajo el consecutivo S2025135423 del 03/08/2025; el Asociado presentó respuesta vía correo electrónico el 11/08/2025, en la cual se informó el seguimiento realizado.
Para el mes de agosto se realizó seguimiento a los listados de asistencia y el SIRBE WEB desde el 01 de agosto 2025 hasta el 14 de agosto del 2025 donde se evidencia que no hay diferencias. Desde el jardín infantil se exporto el reporte del SIRBE WEB para hacer seguimiento a lo reportado, lo anterior como acción de mejora.
En el mes de septiembre del 2025, se realizó verificación del 01 al 30 de septiembre del 2025 de las asistencias del jardín infantil vs el SIRBE Web y se evidenció que no contaron con Inconsistencias.
En el mes de octubre del 2025, se verificó asistencia con el tablero de asistencia SIRBE Web y las asistencias del jardín infantil del 01 al 28 de octubre del 2025, se evidenció inconsistencia el 20 de octubre del 2025, la cual fue subsanada el 21 de octubre del 2025, se evidenció reporte SIRBE Web, en ese sentido, no se evidenciaron incongruencias

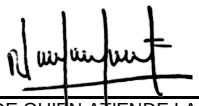
10. No realizaron acciones de seguimiento a los cupos toda vez que cuentan con la cobertura completa del jardín infantil.
15. El 14 de noviembre del 2025, realizaron entrega de 2 historias sociales de niño DMVS y la niña ACBA del nivel de párvulos
16. El 21 de noviembre del 2025, la auxiliar administrativa realizó socialización de la resolución N.º 2425 de 2024 a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció ata y listado de asistencia

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

No aplica

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Nohora Liliana Pedraza Franco	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1032429230	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Profesional responsable del Jardín	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: No aplica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	LINEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8409-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 / 11 / 25	08:10 a. m.	RAÍCES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 78A No. 65C 49 Sur	Bosa

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
La Amistad	3003814347	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 10	15 / 13 / 13	64 / 64 / 58	80 / 76 / 73	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A.
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
6	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N.A.

COMPROMISO ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.

SAT

1.1 ¿Adoptó, implementó y efectuo seguimiento (en caso de que requerirse), de cada una de las políticas y programas establecidos en el anexo tecnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad?

SAT

A. ¿Presentó el informe de condiciones ambientales, con información de las condiciones locativas del Jardín Infantil y de manera anual?

SAT

Fecha de la visita: **14 de julio de 2025 - 100 % de implementación**

GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS

B. ¿Implementó la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos?

SAT

C. ¿Las instalaciones se encontraron dotadas con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO? (Se verifica mediante la lista de chequeo de elementos mínimos para la implementación del área de gestión ambiental.)

SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. Las canecas se encuentran rotuladas en la parte frontal con los logos diseñados por la SDIS y dotadas de las bolsas correspondientes al color de la caneca? — SI

II. ¿Realiza la actividad de separación en la fuente, depositando en la caneca blanca los residuos aprovechables (plástico, cartón, papel, vidrio y metal) y en la caneca negra los residuos no aprovechables (restos de comida, residuos sanitarios, icopor y restos de comida? — SI

D ¿El cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios presentó las características locativas y operacionales señaladas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya?

SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. ¿Cuenta con acabados la fácil limpieza y desinfección impidiendo la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos? — SI

II. ¿Cuenta con sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y suministro cercano de agua y drenaje? — SI

III. ¿Garantizar el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (canecas de color negro y blanco), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte? — SI

IV. ¿Cuenta con el formato ruta recolección interna de residuos solidos ? — SI

V. ¿Cuenta con una balanza o dinamómetro para realizar el pesaje diario del material reciclable y no reciclable generado en el Jardín Infantil? — SI

E. ¿Realiza la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recicladores registrada ante la UAESP a través de la firma de un Acuerdo de Corresponsabilidad? **SAT**

F. ¿Realizó el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, dentro de los plazos descritos en el ANEXO TECNICO? **SAT**

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; enviado al Área de Gestión Ambiental una vez y debe ser actualizada cuando la infraestructura del Jardín Infantil cambie.	X
Formato de Registro, medición y control de residuos entregados (Diarios y Mensuales)	X
Certificado trimestral de entrega de residuos sólidos generados	X
Soportes del fomento de acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como lo son el compostaje y lombricultura.	N.A.

G. ¿Realizó la gestión integral de los colchones que se generan de acuerdo a lo establecido en el Instructivo para el manejo y disposición final de colchones? **N.A.**

H. ¿Implementó la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos? **SAT**

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. ¿Todas las sustancias utilizadas poseen su ficha técnica y/o hoja de seguridad, etiquetado y rotulado, indicando los elementos que son necesarios tener en caso de una emergencia (derrame)? **SAT**

II. ¿Los residuos peligrosos generados cuentan con el embalaje y rotulado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos de la SDIS? **N.A.**

III. ¿El movimiento interno de los residuos peligrosos se realiza en un horario en el cual la circulación de participantes sea mínima para evitar contacto con los mismos? **N.A.**

IV. ¿Los residuos peligrosos generados en el Jardín Infantil, se entregan una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente? **N.A.**

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos	X
Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	N.A.
FOR-BS-041 Formato Lista de Chequeo de Verificación Externa	X
OR-BS-042 Formato Lista de Chequeo de Verificación al Transportador de RESPEL	N.A.
FOR-BS-036 Rótulos de generación de residuos peligrosos	N.A.

I. ¿Los residuos peligrosos de pos consumo como luminarias, pilas y bombillas, se entregaron al Área de Almacenamiento Punto RESPEL en el área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos de la SDIS, en las fechas y horarios de entrega establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental?. **N.A.**

J. ¿Implementó el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD de ser necesario? **N.A.**

J.1 ¿Si se realizaron mantenimientos con generación a 5 m3, se gestióno con la empresa de aseo? **N.A.**

VERTIMIENTOS

K.	¿Implementó y divulgó el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS, de conformidad con el ANEXO TECNICO?	**SAT**
L.	¿Dio cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 “Por medio del cual se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones”?	**SAT**

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Cuenta con un recipiente, sellado herméticamente, con embudo (con filtro), que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado?	SI
II.	¿El lugar donde se encuentra el Aceite Vegetal Usado presenta señalización?	SI

M.	¿Entregó a la Secretaria Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas?	**SAT**

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Diligenció el Formato medición, registro y reporte de AVU, cada vez que se entrega el aceite a la SDIS?	SI

N.	¿Realizó la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción?	**SAT**

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

OR-BS-067 Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasas.	N.A.

AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA Y ENERGIA

O.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua mediante estrategias dirigidas a la optimización del uso del agua y a la conservación del recurso, mediante sistemas ahorradores de agua, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano del Jardín Infantil?	**SAT**
P.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente de la energía y la política Cero Desperdicio de Energía, mediante estrategias dirigidas a la optimización y conservación del recurso, sistemas ahorradores de luz, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano?	**SAT**
Q.	¿Presentó la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores?	**SAT**

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, lavacolas, lavaplatos y pocetas cuentan con sistemas de bajo consumo de agua?	SI
II.	¿Cuenta sistemas ahorradores en la totalidad de puntos lumícos, tales como: Luminarias Ahorradores (Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led), Bombillos Ahorradores y Bombillos tipo Led?	SI

PRÁCTICAS SOSTENIBLES

R.	¿Presentó la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementó acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generaron en la prestación del servicio?	**SAT**
S.	¿Cuenta con aviso de publicidad exterior visual se encuentre en buen estado, asegurando que no represente riesgos para la seguridad, que sea legible y esté libre de daños visibles, deterioro o elementos sueltos?	**SAT**

T. La unidad operativa cuenta con señalética ambiental presente, visible y en buen estado en los puntos estratégicos establecidos, tales como zonas de reciclaje, áreas de ahorro de agua y energía, y espacios destinados al manejo de residuos peligrosos, entre otros.

SAT

1.2. ¿Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos del "ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental?

SAT

Los formatos han sido diligenciados acorde a lo establecido (SI/NO/NA)

Programa	Formato	Periodicidad	SOPORTES	CAL.
Residuos Aprovechables	Acuerdo de Corresponsabilidad	15 días calendario después de firmar el acta de inicio	Correo enviado al Área de Gestión Ambiental	SI
Residuos Aprovechables	Reportes de residuos	Primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero por cada vigencia o en los meses que se dé la indicación por parte del equipo ambiental según la necesidad del servicio.	Copia correo remitido por el refernte certificando el cargue en los tiempos indicados	**SI 03.10.2025**
Residuos peligrosos	Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	Enviados cada que los residuos peligrosos sean entregados a la empresa autorizada por el ente de control y los certificados de disposición final una vez que el gestor autorizado los emita.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N.A.
Residuos peligrosos	Reportes de residuos	Remitir trimestralmente mediante correo electrónico la bitácora, los rótulos, los manifiestos y los certificados de disposición final de los residuos peligrosos al Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N.A.
Residuos RCD	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N.A.
Colchones	Soportes de la gestión adecuada de colchones y/o colchonetas generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N.A.
Vertimientos	Diligenciamiento de la sección I del Formato FOR-GA-030 Formato medición, registro y reporte de AVU.	Trimestral de acuerdo a las jornadas de recolección de la SDIS	Correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la SDIS, la generación o no generación de aceite vegetal usado.	SI 23/09/2025
Vertimientos	Soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasa	2 meses después de firmada el acta de inicio	Soporte enviado al Área de Gestión Ambiental	N.A.
Agua	Remitir la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI

Agua	Formato de identificación de fugas ocultas	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Energía	Remitir la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Energía	Formato para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados.	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI 11.08.2025
Practicas Sostenibles	FOR-GA-001 Formato Responsable ambiental por unidad operativa	La responsable de la unidad operativa deberá enviar este documento diligenciado en formato PDF al Referente Ambiental Técnico máximo a los 5 días hábiles de haber realizado la designación cuando se cambie la persona designada	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Practicas Sostenibles	FOR-GA-043 Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible	Mensualmente el primer día jueves del mes, en los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	Certificado de participación remitido por el Equipo de Gestión Ambiental	**SI** **06.11.2025**
Practicas Sostenibles	Adoptar e implementar el INS-BS-014 Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS y realizar el trámite de registro de los elementos de Publicidad Exterior Visual de la unidad operativa ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	Una vez vigencia del convenio	Contar con la solicitud de registro con número de radicado y/o el registro de PEV en PDF expedido por la Secretaría de Ambiente.	N.A.

1. 3. ¿Implemento y desarrolló las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio? **SAT**

1. 4. ¿Dio cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales? **SAT**

Complete la información de los cuadros:

Lineamiento	Fecha de socialización
Politica Ambiental	**20.06.2025**
Estructura del PIGA	**18.07.2025**
Normograma Ambiental	**24.10.2025**
Matriz de riesgos Ambientales	02.12.2025
Matriz de Asp. e Imp. Ambientales	**19.09.2025**
Instructivos de Asp. e Imp. Ambientales	**19.09.2025**
Instructivo de vertimientos	**24.10.2025**

Lineamiento	Fecha de socialización
PGIRP	**18.07.2025**
Politica cero (agua)	**26.11.2025**
Politica cero (energía)	**26.11.2025**
Politica cero (papel)	**19.09.2025**
Politica cero (residuos)	**15.08.2025**
Plan Integral de Movilidad Sostenible	**18.07.2025**
Consumo Sostenible	02.12.2025

Plan AVU y grasas	**24.10.2025**
Instructivo RCD	**15.08.2025**
Colchones y Colchonetas	**15.08.2025**
PAIPAERS	**15.08.2025**
Cero emisiones	**19.09.2025**

Agricultura urbana	**18.07.2025**
Instructivo fugas ocultas	**28.11.2025**
Intructivo aparatos electricos y electronicos	**28.11.2025**
Ahorro y uso eficiente del agua y energia	**26.11.2025**

ORGANIZACIÓN EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N.A.
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Profesional en atención a primera Infancia	12	12	12	12	N.A.
Auxiliar en atención a primera infancia	3	3	3	3	N.A.
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	N.A.
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A.
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A.

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SI [ ] NO [ ] N/A [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SI

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SI

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SI

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior No. 5 evidenciando que:

No cuenta con ninguna observación a mejorar que requiera seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con lo relacionado en la presente verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Implementaron de manera integral cada uno de los criterios del Componente de Gestión Ambiental establecidos en el Anexo Técnico, garantizando el soporte adecuado de todas las actividades requeridas, cumpliendo con los tiempos, medios y condiciones allí definidos.
Se evidenciaron los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Así mismo se evidenció correcta separación en la fuente y adecuadas condiciones físicas y sanitarias.

La visita de condiciones ambientales se realizó el 07 de noviembre de 2025 evidenciando un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental.

Presentó Acuerdo de corresponsabilidad entre la unidad operativa y organización de recicladores registrada ante la UAESP.
Se evidenció ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; de acuerdo con la infraestructura del Jardín Infantil.

Se evidenció diligenciamiento del formato de residuos actualizado.
Realizaron entrega de residuos sólidos aprovechables los días 13 y 27 de noviembre de 2025. De igual forma, se verificó el adecuado diligenciamiento de los formatos establecidos en el Plan de Acción Interno.
Se evidenció la entrega correspondiente del aceite vegetal usado realizada el 27 de noviembre de 2025. Asimismo, se verificó que el formato de medición, registro y reporte de AVU se encontraba debidamente diligenciado.
Para el periodo evaluado la unidad operativa no generó residuos peligrosos ni residuos especiales por lo cual no se requirió soporte ni implementación de los respectivos planes.

Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.

Diligenciaron los formatos de:
• Formato FOR-GA-009 de registro medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables.
• Formato FOR-GA-010 certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad.
• Acuerdo de corresponsabilidad.
• Fugas ocultas.
• Formato responsable ambiental
• Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible.

Se evidenció el aviso de publicidad exterior visual se encuentra en buen estado, asegurado y no representa riesgo para la seguridad, es legible y está libre de daños visibles, deterioro o elementos sueltos.

Se evidenció diligenciamiento actualizado de la bitácora de consumos, conforme al periodo de facturación.
Implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.

Se evidenció participación en campaña de movilidad sostenible el 06/11/2025 y apagón ambiental el 06/11/2025.
De igual manera se evidenció divulgación de la campaña ambiental abarcando el tema de "Día Internacional de áire puro", dirigida al equipo de trabajo, padres, madres y cuidadores el 19/11/2025.

Presentaron cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales.
Realizaron socializaciones sobre:
• Politica cero (agua), Politica cero (energía), con el equipo humano el 26/11/2025.
• Instructivo fugas ocultas, Intructivo aparatos electricos y electronicos, con el equipo humano el 28/11/2025.

Se evidenció correcta rotulación de las canecas, en buen estado y con los logos oficiales diseñados por la Secretaría Distrital de Integración Social.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal:	SI: X	NO:

Se dio visto bueno a las siguientes facturas:
Fact.. No. CPER - 903 del 11/11/2025 por concepto de dotación de bolsas para la separación de residuos, por un valor total de $1´067.430.
Fact.. No. 5423 del 07/11/2025 por concepto de fumigación y control de plagas, por un valor total de $420.000.

Esta visita generó requerimiento:	SI:	NO: X

Ninguno

Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	-
Facturas.	FOLIOS:	3
Otros.	FOLIOS:	-

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: **NOHORA PEDRAZA FRANCO**	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMÍREZ RODRIGUEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.032.429.230**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL**	CARGO: **APOYO A SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNICO**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 PM

Versión: jul-25

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
23b4ece01432fbde22acf069c44307331c2a055cb129a430e312a61aee76599d847407d1f6a3561cdd3eb54fcb887ffe

Número de Factura: CPER-903
Fecha de Emisión: 11/11/2025
Fecha de Vencimiento: 12/11/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS
Nombre Comercial: COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS
Nit del Emisor: 901680222
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 4711

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 54 A SUR NO. 77 T 36
Teléfono / Móvil: 3003569928
Correo: progresandoeyr@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: FUNDACIÓN ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900077259
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Cundinamarca
Municipio / Ciudad: Soacha
Dirección: CARRERA 3 B # 19 - 28 EL DORADO
Teléfono / Móvil: 3057191523
Correo: info@aceptaelcambio.org

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	ASI005	Bolsa Negra 26x36 Punto Ecológico	NIU	150,00	$ 1.600,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 45.600,00	19.00			$ 240.000,00
2	ASI004	Bolsa Blanca 26x36 Punto Ecológico	NIU	50,00	$ 1.600,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 15.200,00	19.00			$ 80.000,00
3	ASI007	Bolsa Papelera Negra	NIU	400,00	$ 1.300,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 98.800,00	19.00			$ 520.000,00
4	ASI006	Bolsa Negra Jumbo	NIU	15,00	$ 3.800,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 10.830,00	19.00			$ 57.000,00

Notas Finales

PIGA
Linea de negocio: JARDÍN RAÍCES

Scanned with CamScanner

Datos Totales

Documento generado el:
11/11/2025 17:14:26
Documento validado por la DIAN:
11/11/2025 17:14:27
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	897000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	897000
IVA	170430
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	170430
Total neto factura (=)	1067430
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 1067430

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

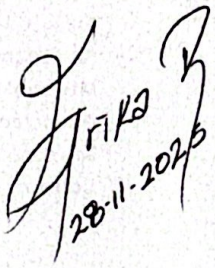
Subtotal	897.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	897.000,00
IVA	170.430,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	170.430,00
Total neto factura (=)	1.067.430,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 1.067.430,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764089203371 Rango desde: 501 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2027-02-20



Scanned with CamScanner

Multiservicios Saneamiento Ambiental

Fenix MY

HERNAN PATIÑO

NIT. 15.909.974-1 - Regimen Simplificado

- Desinfección Ambiental
- Programa de Control de Plagas
- Lavado y Desinfección de Tanque de Agua Potable
- Venta y Recarga de Extintores
- Cursos de Manipulación de Alimentos

FACTURA DE VENTA

5423

Nombre o Razón Social: Jardin infantil Pecitos

NIT o C.C.: 900772587-6

Dirección: CRA 98 A # 63C. 49 Sur

Fecha de Factura: 2 Septiembre 2023

Ciudad: Bogotá

Teléfono:

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
1	Servicio de Lavado y Torre de agua	420.000

1. LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS A UNA LETRA DE CAMBIO ARTICULO 774 DEL CODIGO DE COMERCIO.
2. SE HACE CONSTAR QUE LA FIRMA DE PERSONA DISTINTA A COMPRADOR SUPONE QUE SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE AUTORIZADA PARA FIRMAR Y RECIBIR, CONFIRMAR LA RECEPCION Y OBLIGAR AL COMPRADOR.
3. TODA MORA EN EL PAGO CAUSARA INTERESES A LA TASA MAXIMA LEGAL.

Firma Cliente

Firma y Sello

TOTAL	420.000
ABONO $	
SALDO $	

Cra. 89 Bis A No. 69-03 Sur * Telefono: 783 42 14 * Celular: 310 595 38 00 * interserviciosfih@gmail.com

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Raíces. CONTRATO: 8409-2025 FECHA: 28-11-2025

Profesional Responsable del jardín infantil	01	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	1	Profesionales de atención a primera infancia	12	Auxiliares de atención a primera infancia	03	Auxiliar Administrativo	01	Auxiliar de Servicios Generales	03	Personal manipulador de alimentos	03	Total	23

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nohora Liliana Pedraza F.	1032429230	Profesional responsable del Jardín Infantil	Lic. Pedagogía Infantil	3003914547	
2	Leidy Marcela Burgos G.	1073691948	Profesional en atención en Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3213861503	Marcela Burgos
3	Leydi Daniela Sánchez C.	1023023628	Profesional en Atención en Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3118492659	Daniela Sc.
4	Blanca Ermosquera	51992092	Profesional en atención en primera infancia	Lic en Ed. Infantil	3153705182	
5	Jeannin A. Mateus R.	52441318	Profesional en Atención a Primera Infancia	Lic. en Educación Básica	3168938690	
6	Daneyi Ortiz Hernandez	1014421344	Profesional en atención a primera infancia.	Lic en Pedagogía Infantil	3145519042	
7	Ximena Alexandra Garcia	52964020	Profesional en atención en primera infancia	Lic. en pedagogía Infantil	3103595310	
8	Sandra Lorena Duque	52808830	Profesional en atención en primera Infancia.	Lic Educación Preescolar	3605691840	
9	Luz Helena Hoyos A	52303325	Profesional en atención a primera Infancia	Lic en Ed. Preescolar	3204471590	
10	Leidy Yadira Perez	53094687	Profesional en atención a primera infancia	Lic en pedagogía Infantil	3228744739	
11	CLAUDIA PATRICIA SUAREZ	52767811	profesional en atención en primera infancia	Lic ed preescolar	3115382015	
12	Luz Helena Ramirez	39658864	profesional en atención en primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3229	
13	Nilullery Rojas Torres	1024520563	Profesional en atención en Primera Infancia.	Lic. Pedagogía Infantil	3125483130	
14	Dilfay Yaneth Arcila	39611554	Auxiliares atención primera Infancia	Técnica profesional en atención a primera infancia	3208264504	
15	Dayanna Gamba	1012461652	Auxiliar en atención primera infancia	Tec. Profesional en primera infancia	3135620160	
16	Diana Patricia Acevedo P.	52468.124	Auxiliar atención primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3125427703	Diana Acevedo
17	Yuliana Lucia Saez	39590578	Aux. Administrativo	Tec. R Humanos	3248494992	
18	Gina Delgadillo	1012321178	manipuladora alimentos	Bachiller	3223691057	Gina D.
19	Francy Medellín	52'303840	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3004642250	
20	Gloria Medina M.	52119342	Auxiliar de servicio generales	Bachiller	3227913938	
21	Mery Fuentes	23324658	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	320 4454220	
22	Nori Camacho	1193598		Bachiller	3006123789	
23	Hoyos Ortiz	52376529	Manipuladora A	Bachiller	3124277693	
24						